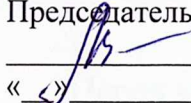


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

Согласовано

Председатель Совета Учреждения

 Т.Г. Малюшина

«» 2025 год

Утверждаю

Директор МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

 Л.В. Третьякова

Приказ №  « августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот для отдельных категорий обучающихся при оказании платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Новосибирска «Дом творчества им. В. Дубинина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот для отдельных категорий обучающихся при оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Новосибирска «Дом творчества им. В. Дубинина» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом от 24.07.1998 № 124 (ред. От 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области», Постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.04.2018 № 1452 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение разработано с целью усиления социальной защищенности отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления льгот, конкретизирует основания предоставления льгот обучающимся при оказании платных образовательных услуг в Учреждении и определяет

порядок делопроизводства по предоставлению льгот обучающимся и по организации работы, связанной с предоставлением (отменой) льгот.

2. Порядок предоставления льгот

- 2.1. Перед заключением договора на оказание платных образовательных услуг родитель (законный представитель) обучающегося обязан проинформировать представителя Учреждения об имеющемся у него праве на получение льготы.
- 2.2. Предоставление льгот по платным образовательным услугам осуществляется на основании документов, подтверждающих основания для предоставления льгот (справок, удостоверений, постановлений и т.д.) и заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения одновременно с подписанием Договора.
- 2.3. В случае изменения социального статуса семьи, заявление и подтверждающие документы могут предоставляться в течение учебного года.
- 2.4. Основания предоставления льгот по социальным показателям подтверждаются следующими документами:
 - справка о составе семьи (в которой воспитывается трое и более несовершеннолетних детей) и справка о фактически получаемых доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления;
 - справка об инвалидности обучающегося (для снятия копии);
 - удостоверение ветерана боевых действий;
 - справка об участии в СВО (для снятия копии).
- 2.5. Льготы не суммируются.
- 2.6. Льгота предоставляется на срок действия договора на оказание платных образовательных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.
- 2.7. В случае, если родитель (законный представитель) обучающегося своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, он обязан оплатить в полном объеме стоимость платных образовательных услуг, оказанных Учреждением в соответствии с договором.
- 2.8. Льготы по платным образовательным услугам осуществляются в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа директора и определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

- 2.9. Приказы о предоставлении льгот подлежат отмене директором в случае, если:
- установлен факт предоставления заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
 - утрачены основания предоставления льгот.
- 2.10. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом, Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.
- 2.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на официальном сайте Учреждения.
- 2.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в Журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) обучающегося, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также, размер предоставленной льготы.

3. Процедура предоставления льгот и ведение документации по учету предоставленных льгот.

- 3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при заключении договора на оказание платных образовательных услуг, дополнительно подают ответственному сотруднику Учреждения заявление на имя директора о предоставлении льготы и пакет документов, подтверждающих льготу.
- 3.2. Ответственный сотрудник Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов предоставляет их директору, который принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.
- 3.3. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении льготы с указанием наименования образовательной услуги, ФИО заявителя, размера данной льготы и срока ее действия.
- 3.4. Предоставление льготы осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

- 3.5. Ответственный сотрудник Учреждения осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета лиц, имеющих право на льготу.

4. Льготные категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы и льготная стоимость/размер скидки.

- 4.1. Настоящее положение определяет следующие отдельные категории обучающихся, имеющих право на получение льгот на оплату за обучение:
- дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей – 50%;
 - дети сотрудников Учреждения – 100%;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
 - дети-инвалиды – 100%;
 - дети ветеранов боевых действий и участников СВО (служба по контракту, служба по мобилизации, служба по призыву, служба в добровольческих формированиях) – 100%.

5. Порядок утверждения и изменения Положения.

- 5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости приказом директора Учреждения.
- 5.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, занятыми оказанием платных образовательных услуг.