

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета Учреждения

 Т.Г. Малюшина

« ___ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.В. Третьякова

_____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема детей (далее Положение) регулируют отношения и устанавливают единые требования к приему детей в МБУДО г. Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

2.2. Обучающиеся в возрасте от 3-5 лет зачисляются в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на основе Лицензии на платные образовательные услуги.

2.3. Обучающиеся имеют право выбора объединения по интересам с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.4. Порядок приема детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в Государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее ГИС);
- записывает на дополнительные общеобразовательные программы через портал Госуслуги;
- придерживается следующего алгоритма записи ребенка на Программу через портал Госуслуги: выбрать регион и муниципалитет из списка; выбрать учебный год, в котором ребёнку предстоит обучаться; ознакомиться с документами, необходимыми для подачи заявления; найти подходящую программу, воспользовавшись фильтрами или картой. выбрать подходящую группу обучения и планируемую дату начала занятий; указать данные ребёнка, который будет заниматься по программе; проверить свои данные и данные ребёнка, подтвердить контактный номер телефона и электронную почту; ознакомиться с формой согласия на обработку персональных данных, а затем нажать на кнопку «Отправить заявление»; дождаться уведомления в личном кабинете об обработке заявления или звонка с образовательной организации о приглашении ребёнка на программу обучения. Вся информация об изменении статусов заявления образовательной организацией будет отображаться в личном кабинете на портале «Госуслуги» и направляться в виде уведомлений на электронную почту заявителя;
- для детей от 5 лет и старше получает сертификат учета или социальный сертификат (при условии, что дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включена в реестр исполнителей социальных услуг); подписывает согласие на обработку персональных

данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;

2.5. Порядок приема детей в возрасте до 5 лет.

Родитель (законный представитель):

- Подписывает договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием;
- Подписывает Согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;

2.6. Прием в Учреждение производится на основании заявления на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО ребенка, его возраста, выбранного творческого объединения. В заявлении указываются данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, домашний адрес, телефон, контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

2.7. В приложении к заявлению родитель (законный представитель), в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних, указывает данные взрослых, осуществляющих сопровождение ребенка, или дает разрешение на самостоятельное следование ребёнка.

2.8. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности; дают согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.9. При приеме в творческие объединения, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются в Учреждение только при наличии сертификата учета или социального сертификата.

2.11. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста и отсутствия свободных мест в объединениях.

Порядок комплектования

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется Положением о творческом объединении.

3.3. Количество творческих объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.4. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.