

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

Принято

Педагогический совет

протокол № 8

от «25» июня 2025 год

Утверждаю

Директор МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

Л.В. Третьякова

Приказ № 8 «06» 08 2025 г.



Положение

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБУДО ДДТ им. В. Дубинина**

- 1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО г. Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема на обучение

по дополнительным общеобразовательным программам

- 2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.
- 2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024 № 81-п
- 2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – ГИС)
- 2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета

2.5. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу (далее – заявление о зачислении). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.6. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.6.

После подачи заявления на бумажном носителе учреждение самостоятельно создает заявку в информационной системе, в случае принятия по нему положительного решения.

2.7. Обучающиеся в возрасте от 3-5 лет зачисляются в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на основе Лицензии на платные образовательные услуги.

2.7.1. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7.2. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Обучающиеся имеют право выбора объединения по интересам с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.9. Порядок приема детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в Государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее ГИС);
- записывает на дополнительные общеобразовательные программы через ЕПГУ;
- придерживается следующего алгоритма записи ребенка на Программу через ЕПГУ: выбрать регион и муниципалитет из списка; выбрать учебный год, в котором ребёнку предстоит обучаться; ознакомиться с документами, необходимыми для подачи заявления; найти подходящую программу, воспользовавшись фильтрами или картой. выбрать подходящую группу обучения и планируемую дату начала занятий; указать данные ребёнка, который будет заниматься по программе; проверить свои данные и данные ребёнка, подтвердить контактный номер телефона и электронную почту; ознакомиться с формой согласия на обработку персональных данных, а затем нажать на кнопку «Отправить заявление»; дождаться уведомления в личном кабинете об обработке заявления или звонка с образовательной организации о приглашении ребёнка на программу обучения. Вся информация об изменении статусов заявления образовательной организацией будет отображаться в личном кабинете на портале «Госуслуги» и направляться в виде уведомлений на электронную почту заявителя;

- для детей от 5 лет и старше получает сертификат учета или социальный сертификат (при условии, что дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включена в реестр исполнителей социальных услуг); подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;

2.10. Порядок приема детей в возрасте до 5 лет.

Родитель (законный представитель):

- Подписывает договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием;
- Подписывает Согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

2.11. Прием в Учреждение производится на основании заявления на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО ребенка, его возраста, выбранного творческого объединения. В заявлении указываются данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, домашний адрес, телефон, контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

2.12. В приложении к заявлению родитель (законный представитель), в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних, указывает данные взрослых, осуществляющих сопровождение ребенка, или дает разрешение на самостоятельное следование ребёнка.

2.13. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности; дают согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.14. Прием в творческие объединения, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются в Учреждение только при наличии сертификата учета или социального сертификата.

2.16. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста и отсутствия свободных мест в объединениях.

2.18. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов производится на основании заявления родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.20. Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

- 2.21. Договора, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.
- 2.22. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких творческих объединениях.
- 2.23. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
 - возрастного несоответствия избранного объединения;
 - полной укомплектованности избранного объединения;
 - количество поданных на прием в объединение заявлений больше минимально установленного локальными актами Учреждения;
 - установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.
- 2.24. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок комплектования

- 3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.
- 3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется Положением о творческом объединении.
- 3.3. Количество творческих объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.
- 3.4. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.
- 4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.
- 4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.
- 4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.