

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Т. Г. Малюшина
«1» сентябрь 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

 Л. В. Третьякова
Приказ от «20» августа 2026 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями);
- Приказ Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 03.07.2025) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления

информации» — в части размещения отчёта о результатах самообследования в подразделе «Документы».

Региональный уровень:

- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 25.11.2019 № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области»;
- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 24.05.2022 № 1041 «Об утверждении Концепции управления качеством образования в Новосибирской области на период с 2022 по 2027 год» (действующая редакция);
- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 06.03.2023 № 462 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности дошкольной образовательной и организации дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области, подлежащих самообследованию»;
- Ежегодные методические рекомендации министерства образования Новосибирской области по заполнению электронного сервиса о сборе информации о показателях деятельности организаций дополнительного образования, подлежащих самообследованию (на 2026 год — направлены письмом от 11.03.2026 № 2196-03-03-/25 «О самообследовании ОО, ДОО, ДОП»).

Муниципальный уровень:

- Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 № 0545-од «Об утверждении Концепции управления качеством образования на период с 2022 по 2027 год»;
- Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.07.2023 № 0838-од «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования города Новосибирска»;
- Письмо управления общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Новосибирска от 16.03.2026 № 14/15/03264 «О самообследовании образовательных организаций»;
- Методические рекомендации по организации процедуры самообследования в образовательных организациях дополнительного образования детей в рамках оценочных процедур муниципальной системы образования (МАУ ДПО «НИСО», 2026 год);
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения процедуры самообследования Учреждения, требования к структуре и содержанию отчёта о результатах самообследования (далее — отчёт), а также порядок его рассмотрения, утверждения, направления учредителю и размещения на официальном сайте Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения: АДОП — адаптированная дополнительная общеобразовательная программа; ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования; ДОП — дополнительные общеобразовательные

программы; КПК — курсы повышения квалификации; МСОКО — муниципальная система оценки качества образования; РСОКО — региональная система оценки качества образования; ОО ДОД — образовательная организация дополнительного образования детей; ФЗ-273 — Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Самообследование — обязательная ежегодная процедура самооценки деятельности Учреждения, направленная на изучение и анализ состояния Учреждения с целью оценки качества его функционирования и дальнейшего развития.

2.2. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования и представление на официальном сайте Учреждения информации об образовательной деятельности в рамках оценочных процедур РСОКО и МСОКО.

2.3. Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;
- проведение внутренней экспертизы деятельности Учреждения с использованием критического, проблемного, SWOT-, системного, динамического и других видов анализа;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в объектах изучения и оценивания;
- установление причин возникновения выявленных проблем и определение путей их решения;
- формирование адресных управленческих решений и прогноза дальнейшего пути развития Учреждения.

2.4. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательных отношений на заинтересованный поиск решений выявленных проблем и ориентировать Учреждение на дальнейшее саморазвитие.

3. Организация процедуры самообследования

3.1. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя четыре этапа.

Этап 1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

- анализ и при необходимости актуализация настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих процедуру самообследования и функционирование ВСОКО;
- издание директором приказа «О проведении процедуры самообследования за календарный год» с утверждением состава рабочей группы и плана-графика подготовки отчёта;

- установление сроков и порядка проведения самообследования, закрепление направлений работы за членами рабочей группы.

Этап 2. Организация и проведение самообследования:

- сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям деятельности Учреждения: образовательная деятельность; система управления; содержание и качество подготовки обучающихся; организация учебного процесса; востребованность выпускников; кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение; функционирование ВСОКО;
- сбор статистических данных для заполнения информации о показателях деятельности Учреждения в личном кабинете электронного сервиса ГКУ НСО «НИМРО» на сайте www.nimro.ru, в срок, устанавливаемый ежегодным письмом министерства образования Новосибирской области (в 2026 году — до 10 апреля 2026 года);
- источниками сбора информации служат сводные оперативные данные, аналитические справки, результаты мониторингов, итоги реализации плана ВСОКО, данные официального сайта Учреждения.

Этап 3. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта:

- систематизация и обобщение собранной информации, оформление отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности;
- при подготовке текста отчёта соблюдаются принципы достоверности и объективности данных, точности и лаконичности, логичности и последовательности изложения;
- продолжительность обобщения результатов и формирования отчёта не должна превышать 10 рабочих дней с момента предоставления материалов членами рабочей группы.

Этап 4. Рассмотрение и утверждение отчёта:

- предварительное рассмотрение проекта отчёта на заседании рабочей группы, уточнение отдельных вопросов, обсуждение выводов и предложений;
- рассмотрение отчёта коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого отнесён данный вопрос (Педагогический совет / Совет учреждения);
- утверждение отчёта приказом директора Учреждения;
- направление отчёта учредителю (департаменту образования мэрии города Новосибирска) и размещение на официальном сайте Учреждения — не позднее 20 апреля текущего года.

3.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчёте о результатах самообследования, несёт директор Учреждения.

3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования включаются: директор Учреждения (председатель рабочей группы), заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, педагог-психолог (при наличии), представитель Совета учреждения, лицо, ответственное за ведение официального сайта Учреждения.

4. Структура и содержание отчёта о результатах самообследования

4.1. Отчёт о результатах самообследования имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Раздел I. Аналитическая часть;
- Раздел II. Информация о показателях деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Раздел I «Аналитическая часть» включает:

- 1) Введение;
- 2) Обобщённые результаты самообследования по направлениям: оценка системы управления Учреждением; оценка образовательной деятельности, в том числе платных образовательных услуг; оценка содержания и качества подготовки обучающихся; оценка организации учебного процесса; оценка востребованности выпускников; оценка качества кадрового обеспечения; оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы; оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО); каждый подраздел завершается краткими выводами с указанием положительных и отрицательных изменений;
- 3) Прогноз дальнейшего пути развития Учреждения;
- 4) анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным и региональным органами исполнительной власти в сфере образования.

4.3. Раздел II «Информация о показателях деятельности» формируется на основании данных, внесённых в личный кабинет электронного сервиса ГКУ НСО «НИМРО» (www.nimro.ru), по форме, утверждённой приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 и региональной формой, утверждённой приказом Министерства образования Новосибирской области от 06.03.2023 № 462. Статистические данные Раздела II, представленные на конец отчётного календарного года, должны соответствовать данным, приведённым в аналитической части отчёта.

4.4. Отчёт подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5. Порядок проведения оценки по направлениям деятельности

5.1. Оценка образовательной деятельности:

- общая характеристика Учреждения, наличие и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных (АДОП), информация о введении новых программ по направленностям (социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная) и уровням сложности («стартовый», «базовый», «продвинутый»);
- специфика контингента обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся с миграционной историей;
- анализ сохранности контингента по направленностям программ в динамике за два года; для расчёта используется формула $\Pi = S_k / S_n \times 100\%$, где S_k — численность обучающихся на конец отчётного периода, S_n — на начало отчётного периода.

5.2. Оценка системы управления Учреждением:

- характеристика структуры управления, компетенций субъектов управления, наличие структурных подразделений;
- соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству, выполнение планов работы коллегиальных органов управления;
- сведения об инновационной деятельности Учреждения, участии в конкурсах на получение грантов и конкурсах инновационных управленческих практик.

5.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся:

- наличие в ДОП учебного плана, программы и методических материалов, их соответствие заявленным целям и результатам;
- результаты итоговой аттестации обучающихся по ДОП, доля обучающихся, освоивших программы в полном объёме;
- участие и результативность обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального уровней; наличие спортивных разрядов, званий «образцовый коллектив» (при наличии соответствующих направленностей).

5.4. Оценка организации учебного процесса:

- наличие индивидуальных учебных планов, в том числе для одарённых обучающихся и обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- условия обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, реализация АДОП, использование технических средств и сопровождения;
- применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевой формы реализации программ.

5.5. Оценка востребованности выпускников:

- анализ профориентационной работы и трудоустройства (продолжения обучения/занятий по профилю) выпускников;
- оценка удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования по результатам анкетирования, онлайн-опросов, фокус-групп, глубинных интервью.

5.6. Оценка качества кадрового обеспечения:

- укомплектованность педагогическими кадрами, уровень образования и квалификации, наличие квалификационных категорий;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и административно-хозяйственных работников за последние 3 года;
- участие работников в профессиональных конкурсах, конференциях, публикационная активность.

5.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

В отчёте Учреждения должна быть отражена следующая информация:

Показатель	Информация по Учреждению
Наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО	
Наличие лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО	
Организационная структура ВСОКО в Учреждении	
Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчётный период	
Выполнение плана работы Учреждения по обеспечению функционирования ВСОКО	
Основные мероприятия, проведённые в рамках ВСОКО, их результаты, выводы и предложения по итогам оценки качества за отчётный год	
Использование внешней оценки качества образовательной деятельности (в т.ч. анкетирование по удовлетворённости качеством образовательной деятельности и иные социологические опросы) и внутренней оценки (стартовая диагностика, промежуточная и итоговая аттестация)	
Анализ административного контроля, педагогической диагностики и мониторингов состояния образовательной деятельности за отчётный год, их результаты и влияние на качество образования	
Изменение качества образования в Учреждении за отчётный период	
Основные управленческие решения, принятые по результатам ВСОКО, обеспечивающие повышение качества образования	

5.8. Прогноз дальнейшего пути развития Учреждения:

- оценка текущих сильных сторон и дефицитов деятельности Учреждения, анализ устранения недостатков, выявленных по итогам предыдущего самообследования;
- определение приоритетных направлений совершенствования, целей и задач на следующий отчётный период, а также основных управленческих решений для их достижения (форма: «проблема — задача — ожидаемый результат»).

6. Документация

6.1. К документам, формируемым в рамках самообследования, относятся:

- приказ Учреждения «О проведении процедуры самообследования за календарный год» с приложениями (состав рабочей группы, план-график подготовки отчёта);
- отчёт о результатах самообследования, включающий аналитическую часть и Раздел II «Информация о показателях деятельности»;
- аналитические справки по результатам мониторингов, анкетирования и иных процедур ВСОКО;

- приказ Учреждения «Об утверждении отчёта о результатах самообследования за календарный год»;
- сопроводительное письмо учредителю (департаменту образования мэрии города Новосибирска);
- выгрузка данных из личного кабинета электронного сервиса ГКУ НСО «НИМРО» (www.nimro.ru).

6.2. Состав документов ежегодно уточняется в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году. Отчёт и документы, указанные в п. 6.1, хранятся в Учреждении в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Советом учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределённый срок и подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие процедуру самообследования и функционирование ВСОКО.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.