

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»**

Принято

Педагогическим советом

протокол № 1

от «26» августа 2026 год

Утверждаю

Директор МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

Л.В. Третьякова

Приказ № 17 «25» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее — социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024 № 81-п.

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее — ГИС).

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу (далее — заявление о зачислении). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи его обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.6. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемого впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.6.

После подачи заявления на бумажном носителе Учреждение самостоятельно создает заявку в информационной системе в случае принятия по нему положительного решения.

2.7. Обучающиеся в возрасте от 3 до 5 лет зачисляются в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на основе лицензии на платные образовательные услуги.

2.7.1. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7.2. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Обучающиеся имеют право выбора объединения по интересам с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.9. Порядок приема детей в возрасте от 5 до 18 лет. Родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее — ГИС);
- записывает ребенка на дополнительные общеобразовательные программы через ЕПГУ;
- придерживается следующего алгоритма записи ребенка на программу через ЕПГУ: выбирает регион и муниципалитет из списка; выбирает учебный год, в котором ребёнку предстоит обучаться; знакомится с документами, необходимыми для подачи заявления; находит подходящую программу, воспользовавшись фильтрами или картой; выбирает подходящую группу обучения и планируемую дату начала занятий; указывает данные ребёнка, который будет заниматься по программе; проверяет свои данные и данные ребёнка, подтверждает контактный номер телефона и электронную почту; знакомится с формой согласия на обработку персональных данных, после чего нажимает кнопку «Отправить заявление»; дожидается уведомления в личном кабинете об обработке заявления или звонка от образовательной организации о приглашении ребёнка на программу обучения. Вся информация об изменении статусов заявления образовательной организации отображается в личном кабинете на портале «Госуслуги» и направляется в виде уведомлений на электронную почту заявителя;
- для детей от 5 лет и старше получает сертификат учета или социальный сертификат (при условии, что дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включена в реестр исполнителей социальных услуг); подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

2.10. Порядок приема детей в возрасте до 5 лет. Родитель (законный представитель):

- подписывает договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием;
- подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

2.11. Прием в Учреждение производится на основании заявления на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО ребенка, его возраста, выбранного творческого объединения. В заявлении указываются данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, домашний адрес, телефон, контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

2.12. В приложении к заявлению родитель (законный представитель), в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних, указывает данные взрослых, осуществляющих сопровождение ребенка, или дает разрешение на самостоятельное следование ребёнка.

2.13. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности; дают согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.14. Прием в творческие объединения, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей, осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта; необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются в Учреждение только при наличии сертификата учета или социального сертификата.

2.16. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста и отсутствия свободных мест в объединениях.

2.18. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.19. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.20. Реестр договоров об образовании размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.21. Договоры, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.

2.22. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько творческих объединений.

2.23. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранному объединению;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений больше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.24. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется Положением о творческом объединении.

3.3. Количество творческих объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.4. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчика образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного

заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждении оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.