

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Е.И. Житенко

«18 сентября» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Д.В. Третьякова

«18 сентября» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации обучающихся Дома детского творчества им. В. Дубинина

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации обучающихся Дома детского творчества им. В. Дубинина (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ МО от 29.08.2013 № 1008) и Уставом Дома детского творчества им. В. Дубинина (далее Учреждение).

1.2. Целью аттестации обучающихся в Учреждении является отслеживание результатов выполнения дополнительной общеобразовательной программы, совершенствование образовательного процесса и стимулирование мотивации обучающихся к образовательной деятельности.

1.3. Аттестация обучающихся проводится во всех объединениях 2 раза в год: в конце первого полугодия и конце учебного года.

1.4. Результат аттестации фиксируется в соответствии с выработанной в Учреждении единой шкалой оценки результатов по четырем уровням:

- минимальный;
- базовый;
- повышенный;
- творческий.

1.5. Аттестация основывается на индивидуальном подходе к каждому ребенку. При аттестации учитывается динамика развития ребенка в период обучения по дополнительной общеобразовательной программе в зависимости от того или иного вида аттестации.

2. Порядок проведения

2.1. Форма и порядок проведения аттестации обучающихся определяется педагогом и согласуется с учебной частью учреждения.

2.2. Аттестация может проходить в различных формах: итоговое тестирование, экзамен, зачет, концертное выступление, участие в соревнованиях, конференциях и конкурсах, защита персональной выставки, презентация результатов работы и др.

2.3. Для проведения текущей аттестации педагог готовит пакет документов, включающий в себя:

- критерии выполнения дополнительной общеобразовательной программы с указанием диагностических методов и приемов;
- диагностический инструментарий: творческие задания, вопросы, положения, бланки наблюдений и т.д.;
- рабочие материалы по результатам диагностики: заполненные таблицы, оценочные листы, экзаменационные ведомости, бланки наблюдений и т.д.

2.4. На итоговом занятии могут присутствовать родители обучающихся, обучающиеся из других объединений, педагоги и представители администрации Учреждения.

2.5. Результаты аттестации обучающихся заносятся:

- в ведомость по аттестации;
- в журнал учета работы.

3. Порядок выдачи документов

3.1. Обучающимся, успешно выполнившим образовательную программу, выдается документ об окончании обучения.

3.2. Решением производственного совещания от 4.04.2001 г. в Учреждении приняты следующие документы, удостоверяющие успешное прохождение и завершение обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

СВИДЕТЕЛЬСТВО выдается выпускникам Центра развития дошкольников «Тимошка», успешно окончившим 3-х годичное обучение по дополнительной комплексной общеобразовательной программе «Растем и развиваемся».

УДОСТОВЕРЕНИЕ выдается выпускникам дополнительных общеобразовательных программ, успешно завершившим основные ступени обучения.

АТТЕСТАТ выдается выпускникам Учреждения, окончившим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно защитившим выпускную работу.

3.3. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выданных выпускных документов. Всем документам присваивается регистрационный номер. Бланки свидетельств, удостоверений и аттестатов заполняются от руки четким почерком, заверяются печатью Учреждения, подписью директора и педагогов Учреждения.

3.4. Удостоверения и аттестаты имеют вкладыши с тематикой пройденного учебного курса. В отдельных случаях в удостоверения и аттестаты заносятся оценки по сданным предметам или данные о присвоенных спортивных разрядах. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, в удостоверениях и аттестатах делается соответствующая запись.

3.5. Выдача выпускникам документов производится директором Учреждения в торжественной обстановке.