

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения


Е.И. Житенко
«10» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Л.В. Третьякова
«7» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**



1. Общие положения

С целью развития инициативы коллектива Дома детского творчества им. В. Дубинина, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в учреждении создается Совет МБУДО «ДДТ им. В. Дубинина» (далее Совет Учреждения).

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета учреждения относятся следующие вопросы:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

3. Полномочия Совета Учреждения

Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие Концепции и программы развития Учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;

- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении текущей аттестации обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Совет Учреждения согласовывает по представлению директора Учреждения:

- распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения на установленный период;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в Учреждении;
- ежегодный отчет о результатах самообследования и публичный отчет о деятельности Учреждения для публикации в средствах массовой информации.

4. Состав Совета Учреждения

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- педагогических работников Учреждения;
- совершеннолетних учащихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа

административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

В случае вывода (выхода) из состава Совета Учреждения, организуются довыборы нового члена Совет Учреждения и ввод его в состав на ближайшем заседании Совета.

Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

Совет Учреждения имеет следующие права:

- вносить директору Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию кабинетов; по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания; по расторжению трудовых договоров с педагогическими работниками и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета Учреждения;
- участвовать в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях педагогического совета;
- присутствовать на итоговых занятиях выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации.

Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- реализацию программы деятельности Учреждения;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитета Учреждения.