

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Третьякова

«30» августа 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по антикоррупционной деятельности в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина (далее – План мероприятий) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции» (редакция от 26.06.2023);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (редакция от 24.03.2023).

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДДТ им. В. Дубинина (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива Учреждения.

4. Контроль

Контроль за реализацией Плана мероприятий в Учреждении осуществляется директором Учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. План мероприятий на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|--|--|------------------|---|
| 1. Меры, направленные на совершенствование организационного и правового противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024-2025 учебный год. | август | директор, зам. директора по УВР, комиссия |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 1.3. | Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные акты Учреждения по противодействию коррупции в Учреждении. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 1.5. | Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, | в течение года | директор |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| | регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | | |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 2. Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности Учреждения | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | в течение года | Председатель Комиссии |
| 2.2. | Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения. | по мере обращения | директор, зам. директора по УВР |
| 2.3. | Обеспечение функционирования сайта Учреждения и своевременное размещение актуальной информации о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования на официальном сайте Учреждения. | в течение года | зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
| 3. Меры, направленные на совершенствование управления и механизма внутреннего контроля | | | |
| 3.1. | Установление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | директор, главный бухгалтер |
| 3.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | в течение года | директор, главный бухгалтер |
| 3.3. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Учреждении, обеспечение сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении. | в течение года | директор, главный бухгалтер, завхоз |
| 3.4. | Проведение оперативных проверок работы педагогов дополнительного образования по комплектованию учебных групп, посещаемости обучающимися учебных занятий, оценке качества проведения учебных занятий, полноте выполнения рабочих программ, проведению промежуточной | в течение года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| | аттестации, ведению обязательной документации педагогами дополнительного образования Учреждения. | | |
| 3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей обучающихся. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 3.6. | Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, в родительских чатах о системе мер борьбы с коррупцией, вопросах профилактики коррупционных и других социальных проявлений. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3.7. | Информирование работников Учреждения, обучающихся, законных представителей о возможности их обращения в администрацию по вопросу формирования положительного имиджа Учреждения и несоблюдения норм профессиональной этики работников Учреждения. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения | | | |
| 4.1. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении. | в течение года | директор |
| 4.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Учреждении. | по факту | директор, зам. директора по УВР |
| 4.3. | Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 4.4. | Контроль за адекватностью материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы работников Учреждения. | ежемесячно | директор, главный бухгалтер |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением им служебных обязанностей. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 4.6. | Проведение разбирательств по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и | по факту | директор, зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| | неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | | |
| 5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров и правовое просвещение всех участников образовательного процесса | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 5.2. | Своевременное информирование работников Учреждения о мерах, принимаемых в образовательном Учреждении по противодействию коррупции. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 5.3. | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 6.2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении. | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 6.3. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | по факту | директор |
| 6.4. | Предоставление информации департаменту образования о коррупционных проявлениях в Учреждении. | по факту | директор |