

МБУДО ДДТ им. В. Дубинина

Третьякова
Любовь
Васильевна

Подписано
цифровой
подписью:
Третьякова Любовь
Васильевна

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Л.В. Третьякова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»
на 2024-2025 учебный год

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28. 08.2024 г.

г. Новосибирск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛЕВОЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Актуальность образовательной программы

Ценностные ориентиры построения программы

Цель и задачи программы

Оценка результативности освоения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Образовательная среда

Характеристика реализуемых дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Контроль и мониторинговая диагностика качества реализации образовательной программы

Планируемые результаты

Модель выпускника ДДТ им. В. Дубинина

Рабочая программа воспитания на 2023-2028 годы

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса

График учебной работы

Циклограмма образовательных событий

Годовой план общего контроля по учреждению

Карта контроля

ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный план воспитательной работы

Реестр дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

Учебный план

Ведомость по освоению учащимися творческого объединения ДООП

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из главных задач модернизации российского образования является обеспечение современного качества образования. Понятие качества образования определяет образовательный процесс как развитие, становление личности, способностей к самостоятельным созидательным действиям, реализации своих способностей, овладению новыми знаниями и компетенциями. Дополнительное образование детей, ориентированное на свободный выбор и освоение учащимися дополнительных образовательных программ, существенно обогащает содержание образования в целом.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 учебный процесс в Доме творчества направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Образовательная программа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В.Дубинина» строится в соответствии с основными направлениями модернизации системы дополнительного образования детей, является организационно-нормативным документом, характеризующим условия, специфику содержания, особенности образовательного процесса в ДДТ им. В.Дубинина и опирается на следующие нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (от 12.12.1993 с изм. 01.07.2020);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
5. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
6. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном)

социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
9. Стратегическое направление в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427);
10. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678);
11. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу 01.09.2024);
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
14. Федеральные проекты «Цифровая образовательная среда», «Современная школа», «Патриотическое воспитание» (2020);
15. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
17. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об

утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 39-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
21. Постановление мэрии города Новосибирска от 08.11.2023 г. № 6188 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Новосибирска»;
22. Устав МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
23. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
24. Положение о режиме занятий обучающихся МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
25. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУДО ДДТ им. В. Дубинина.

Программа структурирована по следующим крупным блокам: Целевой, Содержательный, Организационный и Приложения.

ЦЕЛЕВОЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Актуальность образовательной программы

Опираясь на государственный заказ Учреждение предусматривает:

➤ «формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда». (*Из Концепции модернизации Российского образования*);

➤ «обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности» (*«Закон об образовании в РФ»*).

Обучение на добровольных началах, свобода выбора деятельности, комфортность психологической атмосферы, социальная адаптация и продуктивная организация свободного времени, возможность развития способностей, создание "ситуации успеха", получение опыта продуктивного, творческого взаимодействия со сверстниками и взрослыми – неизмеримо важно в жизни каждого ребенка. На предоставление обучающимся всех этих возможностей направлена данная образовательная программа, цель которой создание эффективной образовательно-воспитательной системы, интегрирующей опыт и потенциал собственного педагогического коллектива, других образовательных учреждений, обеспечивающей во взаимодействии с родителями развитие детей, актуализацию их познавательных интересов, формирование творческой личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью.

Актуальность Образовательной программы учреждения (согласно Закону РФ «Об образовании в РФ») в достижении образовательных и воспитательных результатов, обеспечивающих социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения. В Концепции развития дополнительного образования до 2030 года сказано: «Смена технологического уклада и форм занятости, рост конкуренции стран в научно-технологической сфере и креативных индустриях определяет необходимость роста вовлеченности детей в занятия технической и естественнонаучной направленностей (связанных с приоритетными направлениями научно-технологической инициативы), новых образовательных практик художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленностей (ориентированных на креативные индустрии), обновление содержания и технологий дополнительного образования детей для формирования универсальных компетентностей (креативность, коммуникация и др.) и новых грамотностей («цифровой», «технологической», «финансовой» и др.), поддержку профориентации в изменяющемся мире профессий, востребованных компетенций на рынке труда и занятости».

Исходя, из вызовов современности, стоящих перед дополнительным образованием, с

учетом типа и вида учреждения дополнительного образования, образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса, ежегодно обновляется Образовательная программа ДДТ им. В. Дубинина.

Содержание Образовательной программы ориентировано на непрерывное развитие детей с целью удовлетворения их образовательных потребностей, запросов родителей (законных представителей), социума, Учредителя.

Образовательная программа является составной частью Программы развития Учреждения.

Ценностные ориентиры построения программы

Главными ценностями Образовательной программы являются:

- право педагога на творчество и профессиональную деятельность;
- условия для свободного выбора ребенком цели, содержания и способа творческой самореализации;
- построение и развитие детско-взрослого сообщества, как необходимого условия становления личности;
- проектирование комфортной среды развития ребенка, стимулирующей возникновение и реализацию личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности в его настоящем и будущем;
- психологический комфорт всех субъектов педагогического взаимодействия;
- коллективное сотворчество и взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей во всех сферах жизни Дома творчества.

Цель и задачи программы

Цель – обеспечить устойчивое развитие качественного и доступного дополнительного образования детей в соответствии с современными потребностями общества через ресурсное обновление Дома творчества.

Основные задачи:

1. Создать условия для дальнейшего развития образовательной среды Дома творчества за счет внедрения современных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов, обновления УМК, расширения образовательного пространства для творчества детей.
2. Повысить доступность качественного дополнительного образования путем внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.
3. Создать условия для широкого выбора детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разных направленностей и уровней

обучения через ГИС «Навигатор дополнительного образования детей НСО».

4. Выстроить учебный процесс в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения.

5. Обеспечить необходимые условия для творческого, личностного развития обучающихся, формирования высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека.

6. Продолжить работу по интеграции дополнительного и основного образования в условиях перехода к стандартам нового поколения.

7. Обеспечить инклюзивную открытость для детей с различными видами и типами психофизических особенностей.

Оценка результативности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Оценка результата освоения регламентируется локальным актом учреждения «Положением об оценке освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

Оценка результата освоения обучающимися образовательных общеразвивающих программ в творческих объединениях проходит 2 раза в год: по итогам 1 полугодия – декабрь-январь; и в конце учебного года – апрель-май. В Доме детского творчества выработана единая шкала оценки результатов: минимальный уровень, базовый, повышенный и творческий.

➤ **Минимальный** – обучающийся не выполнил образовательную программу, то есть не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков, не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом.

➤ **Базовый** – обучающийся стабильно занимается, выполняет образовательную программу, свободно ориентируется в изученном материале.

➤ **Повышенный** – обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету, не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах и соревнованиях районного уровня и выше.

➤ **Творческий** – обучающийся успешно выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается изучаемым предметом, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, фестивалях и соревнованиях, занимает призовые места. Для старших школьников критерием творческого уровня может быть тот факт, что воспитанник выбирает свой профиль в качестве будущей профессии.

Педагог оценивает уровень освоения общеобразовательной общеразвивающей программы каждым обучающимся. Для проведения оценки разрабатываются критерии по

всем годам обучения для каждого уровня выполнения программы, диагностический инструментарий, используются различные формы проведения итоговых оценочных процедур.

Отметим, что и творческие достижения, несомненно, являются показателями результативности обучения. Ведь для достижения высоких результатов необходимы: повышенная компетентность в своей специально-предметной области, глубокая внутренняя мотивация, наличие таких личных качеств, как трудолюбие, упорство, способность к волевому усилию и многое другое. Однако, познавательно-творческие достижения наших воспитанников не являются самоцелью; главный результат – положительная динамика в познавательно-творческом, личностном, физическом и т.д. развитии ребенка. Именно наличие позитивной динамики развития, прогнозируемой дополнительной общеобразовательной программой, есть главный показатель качества дополнительного образования.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Образовательная среда

Образовательная среда учреждения дополнительного образования детей рассматривается нами как совокупность психолого-педагогических условий, средств, форм и методов учебно-воспитательной работы, обеспечивающих в своем единстве успешное достижение поставленных образовательных целей и задач.

Образовательная среда является педагогически организованным пространством личностного развития обучаемых и рассматривается как:

1. Исходная социокультурная инфраструктура для последовательной реализации личностно-созидающего подхода в профессиональной деятельности педагогического коллектива Дома творчества.

2. Условие достижения целевого мотивированного выбора детьми оптимальной траектории своего познавательно-творческого развития.

3. Сфера профессиональной ответственности педагога за формирование устойчивой положительной мотивации ребенка к разным видам познавательно-творческой деятельности.

4. Необходимое условие свободного, добровольного и осознанного выбора ребенком широкого спектра видов познавательно-творческой деятельности.

5. Сфера межличностного и сотрудничества общения, где ребенок и педагог выступают как два равноправных субъекта деятельности.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлено на обеспечение самоопределения личности ребенка, создание условий для творческой самореализации детей и строится согласно общим принципам государственной политики в области образования и воспитания:

- Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- Общедоступность образования, адаптивность к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

- Светский характер образования.

- Демократический, государственно-общественный характер управления образованием; автономность образовательных учреждений.

В Доме творчества реализуется **дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы** (далее ДООП) шести направленностей:

1. Художественная – направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

2. Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья.

3. Туристско-краеведческая – направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

4. Естественно-научная – направлена на формирование научномировоззрения, системного подхода в восприятии мира, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук.

5. Социально-гуманитарная – направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

6. Техническая – направлена на развитие прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области технического творчества, с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования, выставки.

Характеристика реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Все реализуемые в Учреждении программы квалифицируются по следующим основаниям:

- **Уровень освоения** – стартовый, базовый, углубленный, разноуровневые ДООП
- **Продолжительность обучения** – от 1 года до 7 и более лет
- **Возраст обучающихся** – дошкольники, учащиеся начальной, средней школы, старшеклассники
- **Структура предметного содержания** – монопредметная, модульная,

комплексная, разноуровневая

Воспитательный компонент образования в ДООП всех уровней описан в разделе «Рабочая программа воспитания», который ориентирован на становление и развитие личности учащихся средствами дополнительного образования определенной направленности (художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, техническая, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая). Рабочие программы воспитания ДООП по своим целям, задачам и содержанию тесно связаны с Программой воспитания учреждения и создают единое воспитательное пространство.

Паспорта ДООП размещены в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» <https://navigator.edu54.ru>, полный текст программ на сайте ДДТ им. В. Дубинина <http://www.ddtl.nios.ru/>.

Контроль и мониторинговая диагностика качества реализации образовательной программы

Основная цель профессионально грамотного организуемого педагогического процесса в образовательном учреждении нашего типа – это обеспечение качества дополнительного образования. Именно качество дополнительного образования является комплексным показателем результативности деятельности всего педагогического коллектива.

Система административного контроля и мониторинг результативности деятельности на всех уровнях образовательного процесса – важные инструменты обеспечения качества.

Система контроля описана в следующих документах: Годовой план общего контроля, График контроля за безопасностью Учреждения.

Действующая система мониторинга разработана при участии всего педагогического коллектива, она содержит следующие блоки:

- 1. *Качество организации образовательного процесса***
- 2. *Качество дополнительного образования***
- 3. *Динамика профессионального развития педагога дополнительного образования.***

Мы считаем, что именно качество организации образовательного процесса является решающим фактором и необходимым условием для получения качественного образования. Без продуманной организации образовательного процесса, без наличия материально-технических и организационно-педагогических условий невозможна ни творческая самореализация педагога, ни высокие достижения воспитанников.

В качестве ключевых мы выделили следующие показатели качества организации образовательного процесса:

- соответствие целей и содержания образовательной деятельности актуальному социальному и социально-педагогическому заказу;
- соответствие программно-методической документации нормативным и организационно-педагогическим требованиям;
- уровень сформированности коллективов детских творческих объединений;
- кадровый состав педагогического коллектива.

Комплекс названных показателей охватывает весь спектр организационно-педагогических условий, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Для каждого из названных выше параметров определены конкретные, измеряемые, критерии и индикаторы.

Так, основными критериями соответствия целей и содержания образовательной деятельности актуальному социальному и социально-педагогическому заказу являются:

- разнообразие направлений и видов творческой деятельности;
- расширение диапазона целей и задач;
- возрастной состав обучающихся;
- охват территории района.

Количественные показатели по данным критериям – основа для проведения качественного анализа.

В свою очередь соответствие программно-методической документации нормативным и организационно-педагогическим требованиям подтверждают:

- согласованность целей и задач на всех уровнях педагогического процесса;
- соответствие целей и содержания деятельности;
- обновляемость программно-методической документации;
- соответствие программ современным требованиям.

Уровень сформированности коллективов детских творческих объединений отслеживается по следующим индикаторам:

- наполняемость;
- стабильность состава;
- творческие достижения коллектива;
- микроклимат в коллективе;

Кадровый состав педагогического коллектива анализируется по традиционным показателям:

- стабильность;
- образование;

- уровень квалификации;
- наличие отраслевых и государственных наград.

В определении уровня материально-технической базы мы уже давно не руководствуемся принципом достаточности. Основной показатель – это постоянное пополнение и развитие материально-технического оснащения. Наш ориентир – соответствие материально-технического оснащения современным условиям. Это особенно важно для коллективов технического направления, для коллективов, использующих в своей работе новые информационные технологии. В программе деятельности нашего учреждения, есть полное описание имеющейся материально-технической базы. Ведь сегодняшнее её состояние есть ресурсная база для будущего развития.

Анализ документов и статистических данных, тестирование и анкетирование проводится на всех уровнях образовательного процесса.

Именно качество организации образовательного процесса является, по нашему мнению, предметом и собственно результатом деятельности администрации и всех вспомогательных служб. Высокий уровень организации образовательного процесса опосредованно подтверждает качество самого образования.

Второй блок мониторинга непосредственно посвящен **качеству дополнительного образования.**

Здесь ведущими параметрами качества являются для нас:

- уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- уровень сформированности ключевых компетенций у обучающихся.

Отметим, что и творческие достижения, несомненно, являются показателями результативности обучения. Ведь для достижения высоких результатов необходимы: повышенная компетентность в своей специально-предметной области, глубокая внутренняя мотивация, наличие таких личных качеств, как трудолюбие, упорство, способность к волевому усилию и многое другое. Однако, познавательно-творческие достижения наших обучающихся являются самоцелью; главный результат – положительная динамика в познавательно-творческом, личностном, физическом и т.д. развитии ребенка. Именно наличие такой позитивной динамики развития есть главный показатель качества дополнительного образования.

И, наконец, третье большое направление мониторинга качества дополнительного образования – **динамика профессионального развития педагога дополнительного образования.**

Именно непрерывное профессиональное развитие педагога способствует и предопределяет качество дополнительного образования, так как создать прочную мотивацию

получению дополнительного образования на добровольной основе в ситуации постоянно изменяющихся запросов и потребностей детей и подростков может только педагог, способный к личностному и профессиональному развитию.

Профессиональное развитие отслеживается по следующим параметрам:

- рост профессиональной компетентности
- сформированность педагогической позиции

Приоритетными показателями профессиональной компетенции мы считаем: уровень знаний и умений в области логики выстраивания воспитательных и обучающих взаимоотношений; компетентность в области развития личности ребенка; степень надежности в достижении образовательно-воспитательных результатов.

Значимыми составляющими педагогической позиции являются направленность личности педагога на ребенка и готовность к инновационной и опытно-поисковой деятельности. Готовность к инновациям анализируется комплексно как психологами, так и другими службами. Выступления, публикации, разработка авторских материалов, системность работы по повышению профессионального мастерства, стремление к обновлению средств, форм и методов педагогической деятельности – все это критерии, по которым мы отслеживаем профессиональный рост педагога. Ярким примером готовности к инновационной деятельности стала активная включённость педагогов в разработку и реализацию социально-педагогических проектов различной направленности.

Конечно же, выдвигая систему требований к непрерывному профессиональному развитию, мы должны содействовать созданию благоприятных условий для такого развития. В нашем Доме действует кафедра педагогического мастерства, развернута издательская деятельность, всемерно поддерживаются все педагогические инициативы. Эти и многие другие формы работы способствуют профессиональному развитию коллектива. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Мониторинг призван предоставить педагогическому коллективу учреждения выявленные тенденции развития, которые можно укрепить, поддержать, активизировать за счет имеющихся средств и ресурсов деятельности.

Мониторинг предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

Планируемые результаты Модель выпускника ДДТ им. В. Дубинина

Сегодня эффективное образование – это образование, помогающее человеку решать многочисленные практические жизненные задачи. Существуют различные модели и подходы к этой проблеме, в общем образовании функциональная грамотность – часть образовательного стандарта, составляющие функциональной грамотности, так называемые «глобальные компетенции» и «мягкие навыки».

Дополнительное образование не имеет государственного стандарта, тем самым подчеркивается наличие значительного ресурса в форме его организации и содержания (добровольное, практико-ориентированное, вариативное, направленное на получение опыта разнообразной деятельности и т.д.)

С учетом трендов современного образования на основе анализа ресурсов учреждения и дополнительного образования в целом нами разработана Модель выпускника ДДТ им. В. Дубинина¹, представленная ниже в схеме и табличной форме.



<i>Компетенции</i> - круг вопросов, в которых человек хорошо осведомлен, обладает познаниями и опытом, что позволяет ему эффективно действовать в данной области	<i>Компетентность</i> - уровень владения областью компетенции
--	---

¹ Согласно локальным документам учреждения выпускник Дома творчества – это старшеклассник, прошедший полный курс обучения в ДДТ по программе длительностью не менее 3 х лет.

<p><i>Ключевые компетенции выпускника</i> сквозные, не связанные с профилем деятельности</p>	<p><i>Компетентность выпускника в области ключевых компетенций</i></p>
<p><i>Ценностно-смысловая компетенция</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ценностные представления и отношение к окружающей жизни - Способность осознавать свои возможности, умение выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков 	<ul style="list-style-type: none"> - Устойчиво-позитивное отношение к семье, Отечеству, труду, культуре, здоровью, познанию, творчеству, другим людям - Самопринятие как ценностное отношение к себе и своей жизни - Осознание своих личностных ресурсов, возможностей и способностей - Владение навыками целеполагания, проектирования и прогноза в целях жизненного и профессионального самоопределения - Сформированное умение сделать жизненный выбор в пользу творческого самоопределения
<p><i>Коммуникативная компетенция</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания, навыки и опыт в области взаимодействия с людьми - Различные способы и формы взаимодействия 	<ul style="list-style-type: none"> - Владение способами адекватного взаимодействия со старшими и сверстниками в разнообразных жизненных ситуациях - Навык сотрудничества и совместного поиска решения проблемно-поисковых и творческих задач - Способность к продуктивной командной работе - Умение передать свои знания и опыт младшим - Владение способами конструктивного решения конфликтных ситуаций
<p><i>Информационно-познавательная компетенция</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Метапредметные (общеучебные) навыки - Самостоятельная информационно-познавательная деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Способность к критическому мышлению и анализу информации - Сформированность познавательной потребности и способности самостоятельно находить пути и способы ее удовлетворения - Способность ориентироваться в информационном потоке на уровне удовлетворения своих учебных и творческих задач
<p><i>Социо-культурная компетенция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Область социальных норм и правил поведения - Опыт и навыки социальной активности - Сфера досуга - Область семейно-бытовых проблем и ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - Сформированность уважения к законам и правилам общественной жизни - Опыт участия в социально-значимой деятельности - Приоритет активных творческих форм досуга и социальной жизни - Наличие потребности в содержательном досуге и способность к его самостоятельной организации - Повышенный уровень компетентности в решении бытовых проблем и ситуаций, связанных с профилем деятельности
<p><i>Специально-предметная компетенция</i> связанна с профилем деятельности коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определяется ДООП творческого объединения

Рабочая программа воспитания на 2023-2028 годы

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, социализации, профессиональной ориентации, формирование общей культуры, а также культуры здорового и безопасного образа жизни.

Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации наделяет дополнительное образование множеством функций: обучение активному досугу, формирование готовности личности к непрерывному образованию и самообразованию; допрофессиональная и профессиональная подготовка; раскрытие потенциала личности, психологическая гибкость.

Одной из важнейших функций дополнительного образования в современных условиях является социальное и личностное самоопределение детей и молодежи, подготовка к жизни и профессиональной карьере в условиях стремительного развития информационных технологий и роста влияния социальных сетей.

Программа воспитания МБУДО ДДТ им. В. Дубинина направлена на воплощение в жизнь миссии дополнительного образования, как социокультурной практики развития мотивации подрастающего поколения к познанию, творчеству и труду, позитивной социализации обучающихся, их социально-профессионального самоопределения, непрерывного процесса саморазвития и самосовершенствования как субъектов культуры деятельности.

[Полный текст Программы воспитания](#)

Содержание Программы Воспитания конкретизируется на каждый учебный год в Календарном плане воспитательной работы (Приложение 1).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса

Реализацию Образовательной программы ДДТ осуществляют 127 педагогических и административных работников, в том числе:

- директор – 1 чел.;
- заместители директора – 3 чел.;
- начальники структурных подразделений – 2 чел.;
- педагоги дополнительного образования – 63 чел.;
- методисты – 7 чел.;
- педагоги-организаторы – 5 чел.;
- концертмейстеры – 5 чел.;
- педагог-психолог – 1 чел.

В 2024-2025 учебном году в ДДТ им. В. Дубинина обучаются 4211 человек от 5 до 18 лет, что соответствует принятому муниципальному заданию на 2024 год и плановому периоду на 2024-2025 год и 114 учащихся до 5 лет (обучаются на платной основе). Все обучающиеся от 5 до 18 лет зарегистрированы на обучение через ГИС Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области.

На протяжении многих лет Дом детского творчества им. В. Дубинина не имеет собственного отдельного здания, что также определяет особенности образовательного процесса. В 2024 году учреждение организует образовательную деятельность в 8 собственных помещениях, находящихся в оперативном управлении (из них 6 расположены в многоквартирных домах), а также реализует ДООП в 10 образовательных организациях района в соответствии с договорами безвозмездной аренды.

Дом детского творчества им. В. Дубинина в соответствии с лицензией ведет образовательную деятельность по следующим адресам в помещениях ДДТ: ул. Станиславского, 4; ул. Степная, 3; ул. Петропавловская, 17; пр. К. Маркса, 14/1; пр. К. Маркса, 27; ул. Римского-Корсакова, 1а; ул. Забалуева, 56; ул. Колхидская, 11.

Образовательная деятельность в помещениях образовательных организаций:

МБОУ СОШ № 27 – ул. Плахотного, 31

МКОУ С(К)ОШИ № 39 – ул. Фасадная, 19

МБОУ СОШ № 56 – ул. Планировочная, 7

МБОУ СОШ № 92 – ул. Киевская, 7

МБОУ СОШ № 94 – 1 пер. Серафимовича, 4а

МБОУ СОШ № 160 – ул. Выставочная, 8

МБОУ СОШ № 175 – ул. Титова, 43/2

МБУДО ФСЦ «Тигр» – ул. Вертковская, 39/1

МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» – Выставочная, 36

МКДОУ «Детский сад №331 «Радуга» – Степная, 17

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества им. В. Дубинина» регламентируется учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) шести направленностей.

В 2024-2025 учебном году в образовательном пространстве Дома детского творчества им. В. Дубинина существуют 53 творческих объединений шести направленностей, реализуются 85 ДООП. Доля программ каждой направленности представлена в диаграмме 1.

Диаграмма 1

Распределение ДООП по направленностям



Разделение ДООП по уровню реализации: 30 программ стартового уровня; 37 программ базового уровня; 8 программ углубленного уровня и 10 разноуровневых программ.

По принципу построения содержания ДООП: монопредметные – 69 программ; модульные – 9 программ; комплексные – 6 программ.

В этом учебном году в Учреждении реализуются две краткосрочные ДООП:

«Русская изба», направленная на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, социально-гуманитарной направленности, стартового уровня, срок обучения 3 месяца;

«Казначей-град. Город финансовой грамотности», направленная на развитие финансовой грамотности, социально-гуманитарной направленности, стартового уровня, срок обучения 2 месяца, которая будет реализовываться в дистанционном формате.

В 33 программах введена система **Социальный заказ**, которая реализуется в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта России «Образование». Программы, реализуемые в данной системе разделяются по всем 6 направленностям: социально-

гуманитарная – 6 ДООП – 331 обучающихся, художественная – 16 ДООП – 500 обучающихся, техническая – 4 ДООП – 80 обучающихся, физкультурно-спортивная – 1 ДООП – 20 обучающихся и естественно-научная – 4 ДООП – 109 обучающихся; классифицируются по уровням: стартовый уровень – 17 ДООП, базовый уровень – 14 ДООП, углубленный – 1 ДООП, разноуровневый – 1 ДООП. В настоящее время по социальному сертификату обучается 1100 детей.

Также, в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта России «Образование» в 2021-2022 учебного года в Учреждении были созданы новые места по 5 ДООП: «Новые горизонты» - программа по дополненной и виртуальной реальности технической направленности, «Агроэкология» - программа естественнонаучной направленности, «Основы туризма и краеведения» - программа туристско-краеведческой направленности, «Компьютерный дизайн» - программа художественной направленности, «Живой песок» - программа по анимации художественной направленности. С сентября этого учебного года к вышеперечисленным программам добавилась ДООП туристско-краеведческой направленности «Край, в котором я живу». Таким образом, по данным программам в 2024-2025 учебном году зачислены 372 обучающихся в возрасте от 7 до 16 лет.

На бесплатной основе обучается 97,4% обучающихся Дома творчества, платное обучение введено для детей 3-4 лет, их доля – 2,6%. В этом учебном году на основе договоров на оказание платных образовательных услуг в нашем Учреждении обучается 114 детей. Обучение осуществляется по программам дошкольного развивающего обучения (106 обучающихся) и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Играем. Танцуем. Развиваемся» (8 обучающихся). Эта ДООП направлена на формирование творческих способностей дошкольников посредством хореографического искусства и реализуется в образцовом коллективе ансамбль классического танца «Пленительные ритмы» (Станиславского, 4).

Все представленные данные обобщены в Реестре-классификаторе ДООП (Приложение 2), реализуемых в ДДТ им. В. Дубинина, размещенном на официальном сайте учреждения

В соответствии с Планом мероприятий по реализации новой Концепции развития дополнительного образования были направлены методические рекомендации по созданию современного образовательного пространства. И в этом учебном году в Учреждении реализуются 4 ДООП для детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивных группах:

1. Комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа студии художественного творчества «Семицветик» для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, инклюзивная программа для детей с разными нозологиями (Степная,3);

2.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей с ТНР «Говоруша» (Степная,3);

3.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа мастерской оригами для незрячих и слабовидящих детей «Ветка сакуры» (реализуется на базе С(К)ОШИ № 39);

4.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Зарянка».

Нужно отметить, что коллектив Дома творчества, учитывая технологический и цифровой контексты развития современных детей и молодежи, дает ответ современным вызовам – расширяет набор на обучение по ДООП «Субого», посредством увеличения количества педагогов, работающих по данной программе.

По-прежнему в Учреждении делается акцент на развитии и расширении спектра программ художественной направленности как самых популярных среди обучающихся. Так, в этом учебном году с приходом новых педагогов свои двери радушно открыли для всех желающих Студия декоративно-Оприкладного творчества «АРТика» - педагог Скоропупова К.С. и Студия «Дизайн интерьера» - педагог Лукашева А.Н. Эти творческие объединения реализуют свою образовательную деятельность в помещении по адресу ул. Забалуева, 5б. А на ул. Станиславского,4 дети образцового коллектива ВХС «Радость» будут иметь возможность пройти обучение по программе художественной направленности «Перебор» - курс игры на гитаре.

Пристальное внимание уделяется созданию комфортных условий для всех участников образовательного процесса. Так, в процессе подготовки к новому учебному году здания по адресу ул. Станиславского, 4 и ул. Степная, 3 были оборудованы элементами доступной среды (были установлены кнопки экстренного вызова и таблички со шрифтом Брайля на фасадах здания, поручни внутри помещения в местах общего пользования и санитарных комнатах).

Учебный процесс Дома творчества регламентируется Графиком учебной работы и Учебным планом (Приложение 3), составленным на основании утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов и педагогической тарификации по учреждению, отражает направленность и название дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количество групп, сроки обучения, количество часов по годам обучения в неделю, общее количество часовна каждую программу.

График учебной работы

Продолжительность учебного года в учреждении: календарный год, в том числе:

- работа с детьми по дополнительной общеобразовательной программе – 36 учебных недель с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.

- работа по летним краткосрочным программам с неполным, переменным или смешанным составом обучающихся с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.

Единица измерения учебного времени: академический час: 45 мин., 40 мин., 35 мин., 30 мин., 25 мин. (с перерывом 5, 10, 15 мин. между теоретическими занятиями) - учебное занятие, разница между астрономическим и академическим часом используется педагогом на дополнительные занятия с обучающимися, внеурочную работу с обучающимися (по дополнительному расписанию).

Рабочее время учреждения: 7 дней в неделю с 8.00 до 21.00 часа. Штатные сотрудники находятся на 5-тидневной рабочей неделе. Педагоги дополнительного образования работают по индивидуальному расписанию в течение 7 дней недели с 8.00 до 20.00 часов, занятия с детьми старше 10 лет – до 21.00 часа.

Организация учебного процесса строится в соответствии с документами:

1. Образовательная программа учреждения
2. Рабочая программа воспитания учреждения
3. Программа развития и функционирования учреждения
4. Расписание учебных занятий ПДО
5. Циклограмма работы учреждения
6. План работы учреждения

Прием детей: прием детей в учреждение осуществляется согласно Устава на основании Правил приема в учреждение при наличии: сертификата регистрации в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей НСО», заявления с просьбой о зачислении на образовательную программу, согласия на сбор, обработку и распространение персональных данных и справка о состоянии здоровья для коллективов спортивного, туристического и хореографического направлений. Документы предоставляют родители (законные представители).

Годовой режим работы

Сроки	Этапы	Содержание
1.08-31.08.2024	Подготовительный этап	Комплектование учебных групп, переключки, утверждение рабочих программ и локальных актов учреждения. Согласование договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, на базе которых работают творческие объединения Дома творчества
1.09-15.09.2024	Организационный этап	Завершение набора обучающихся в творческие объединения 1 года обучения. Организационные собрания обучающихся и родителей (законных представителей). Формирование Алфавитной книги обучающихся, выгрузки из ГИС «Навигатор дополнительного образования детей НСО»
04.09, 11.09, 25.09.2024		Кадровая неделя

1.09-30.12.2024	I-е полугодие	Реализация образовательных программ, работа по расписанию первого полугодия.
26.10-04.11.2024	Осенние каникулы	Каникулярные мероприятия проходят по плану Центра досуга и идут параллельно с основными занятиями, согласно с расписанием 1 полугодия.
01-28.12.2024	завершение I-го полугодия	Аттестация обучающихся по итогам 1 полугодия.
28.12.2024-08.01.2025	Зимние каникулы	Занятия по расписанию, досуг обучающихся организован по плану новогодних каникул, мероприятия проходят по плану Центра досуга.
9.01-31.05.2025	II-е полугодие	Реализация образовательных программ, работа по расписанию второго полугодия.
22-30.03.2025	Весенние каникулы	Каникулярные мероприятия проходят по плану Центра досуга и идут параллельно с основными занятиями, согласно с расписанием 2 полугодия.
14.04-30.05.2025	Завершение II-го полугодия	Аттестация обучающихся по итогам учебного года. Выпускные мероприятия для выпускников Дома творчества и обучающихся, завершивших образовательные программы. Итоговый Юбилейный праздничный концерт.
1.06-31.08.2025	Летние каникулы	Работа по летним краткосрочным программам с неполным, переменным или смешанным составом обучающихся по летнему расписанию. Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». Практикумы, походы, экспедиции, дальние экскурсии. Участие в профильных сменах. Областные, региональные, Всероссийские и Международные мероприятия – участие команд с целью проверки полученных знаний.
1.06-30.06.2025	Летний период	Переход на летнее расписание. Анализ, планирование и программирование работы педагогических работников. Индивидуальные собеседования с каждым членом педагогического коллектива по анализу работы за учебный год и перспективам на новый учебный год.
1.07-31.08.2025	Летний период	Подготовка помещений, кабинетов, лабораторий к новому учебному году. Запись обучающихся в творческие объединения.
Систематически	Все этапы /кроме летнего периода/	Контроль за режимом работы учреждения, организационными моментами деятельности осуществляет дежурная администрация с ведением журнала учета. Понедельник 14.00-20.00 Третьякова Л.В. Вторник 14.00-20.00 Чуб А.С. Среда 14.00-20.00 Третьякова М.Ю. Четверг 14.00-20.00 Параскун Е.В. Пятница 14.00-20.00 Жеребненко А.В. Суббота 9.00-18.00 Камынина В.И. Воскресенье 10.00-15.00 дежурство педагогов по графику.
Праздничные дни - 04.11, 31.12-08.01, 23.02, 08.03, 1.05, 9.05, 12.06.		

Циклограмма образовательных событий

Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	АВГУСТ			
26.08	Издание приказа на зачисление вновь записавшихся детей на обучение с 1.09	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
1-31.08	Организация записи детей в летний период в творческие объединения через ГИС Навигатор.	Регистрация в Навигаторе, получение сертификата регистрации, запись на программу, подача заявления в Дом творчества о зачислении	Заявление, согласие на обработку персональных данных	Третьякова М.Ю.
12-26.08	Подготовка рабочих программ ПДО	Сданные в учебную часть рабочие программы ПДО	Приказ об утверждении дополнительных общеобразовательных и рабочих программ ПДО. Утвержденные программы ПДО.	Усольцева Е.Е. методист
19-28.08	Подготовка нормативных документов учебной службы	Составление графика учебной работы и учебного плана учреждения	Образовательная программа учреждения	Зам. директора по УВР
19-30.08	Составление расписания на сентябрь	Индивидуальные расписания ПДО Общее расписание по учреждению Размещение расписания на сайте учреждения	Приказ об утверждении расписания	Зам. директора по УВР
26-31.08	Согласование договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, где заключены договоры безвозмездного пользования помещениями	МБОУ СОШ № 27, 56, 92, 94, 160, 175 МКС (К)ОУ С (К) ОШИ №39 МБУДО ФСЦ «Тигр» Д/с №112	Договоры	Зам. директора по УВР
26-31.08	Согласование договоров о чрезвычайных ситуациях с образовательными учреждениями	МБОУ СОШ №73, 94, 175, 191 МБОУ «Гимназия №14» МБОУ «Лицей №136» МКУК «ЦГДБ им.А.П.Гайдара»	Договоры	Зам. директора по УВР
26-31.08	Согласование договора о сотрудничестве в сфере развития инклюзивного образования с образовательными и социальными учреждениями для оказания помощи в организации мероприятий – Целевая программа «Доступная среда»	МКС (К)ОУ С (К) ОШИ №39 КСЦОН Ленинского района г. Новосибирска	Договоры, Соглашения о сотрудничестве	Зам. директора по УВР, соц. Педагог Сорокина Т.Г.

26-31.08	Подготовка документации для организации работы учреждения по платным образовательным услугам	Сбор и доработка всей документации	Договоры по платным образовательным услугам Заявления Готовность рабочих программ Списки детей Расписание Учебный план	Зам. директора по УВР, Камынина В.И. - методист
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ			
1.09	Формирование реестра-классификатора дополнительных общеобразовательных программ ПДО	Готовность всех программ ПДО и выставленные в Навигаторе паспорта программ	Реестр-классификатор программ	Усольцева Е.Е. методист
11-15.09	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.09	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
1-18.09	Формирование Алфавитной книги учреждения	Электронный вариант Алфавитной книги	Печатный, утвержденный вариант Алфавитной книги	Усольцева Е.Е. методист
	Подготовка выписки из расписания для тетради дежурного администратора	Возможность оперативного контроля за посещаемостью обучающихся ТО	Тетрадь дежурного администратора	Зам. директора по УВР
02-15.09	Формирование базы детей ТЖС	Корректировка данных, сбор подтверждающих документов. Выявление потребности в написании АООП или ИОМ.	Социальный паспорт Учреждения	Соц. Педагог, Зам. директора по УВР
	Обновление базы образовательно-экскурсионного туризма Учреждения	Оформление по новым требованиям и внесение в федеральную базу нового маршрута	Образовательный экскурсионный маршрут-Экскурсия по Экологическому саду ДДТ им. В. Дубинина	Зам. директора по УВР, Адресова Т.А. начальник СП
18-11.09	Составление реестра программ по СЗ на 1 полугодие 2025 года, корректировка МЗ по СЗ	Планирование программ по СЗ на 1 полугодие 2025 года, корректировка МЗ по СЗ	Реестр программ	Зам. директора по УВР, Усольцева Е.Е. - методист
23.09-04.10	Сверка списочного состава обучающихся по журналу учета работы ПДО с данными педагога из личного кабинета Навигатора и личными делами обучающихся	Выявление возможного несоответствия, корректировка, сбор недостающих документов (заявления, согласия, справки)	Журнал ПДО Списки по группам Личные дела обучающихся Заявления, Согласия	Заместители директора, методисты, социальный педагог

	Контрольная неделя по итогам комплектования	Сверка списочного состава и наполняемости групп	Мониторинговые бланки, информация начальников СП	Заместители директора, начальники СП, методисты
	ОКТАБРЬ			
1.10	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.10	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
09.10	Подготовка аналитической справки по итогам контрольной недели	Доведение до сведения ПДО аналитической справки по итогам контрольной недели	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Издание приказа по итогам контрольной недели	Доведение до сведения ПДО приказа по итогам контрольной недели, корректирование нагрузки, информирование комиссии по стимулирующим выплатам	Приказ по итогам контрольной недели	Зам. директора по УВР
14-21.10	Проверка журналов учета работы ПДО	Анализ соответствия требованиям	Журнал учета работы ПДО	Зам. директора по УВР, начальники СП
24.10	Подготовка пакетов документов для выезжающих групп детей.	Информирование надзорных органов, принимающей стороны, ЖД, МЧС (туристам) Размещение информации на внутреннем портале мэрии г. Новосибирска	Приказы на выезд Уведомления	Зам. директора по УВР ПДО
	Издание приказа о проведении фронтальной проверки	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении фронтальной проверки	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Посещение занятий ТО хореографической направленности	Сбор информации о соблюдении ТБ на занятиях по хореографии	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, начальник СП
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	НОЯБРЬ			
1.11	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.11	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Организация серии практикумов для старших учащихся ТО «Умеешь сам- научи другого!» - Целевая программа «Интеграция»	Совместная работа с ПДО по организации практикумов	План проведения, тематика практикумов	Зам. директора по УВР, Начальники СП
04.11	Издание приказа о проведении аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия	Доведение до сведения ПДО приказа	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР

		о проведении промежуточной аттестации		
	Составление графика проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий в творческих объединениях. Выбор оптимальной формы проведения.	Контроль со стороны администрации, помощь методической службы. Приглашение на итоговые мероприятия родителей.	График проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий	Усольцева Е.Е. методист Начальники СП
11.11-24.11	Проведение фронтальной проверки работы ПДО СП «Технохобби»	Изучение деятельности ПДО СП «Технохобби» по организации образовательной деятельности в ТО	План проведения	Зам. директора по УВР
	ДЕКАБРЬ			
02.12	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 01.12	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
02.12	Утверждение графика итоговых занятий	Контроль со стороны администрации	График	Зам. директора по УВР
02-09.12	Подготовка расписания и плана работы на зимние каникулы	Планирование досуговых, воспитательных и учебных мероприятий с обучающимися, знакомство родителей с результатами творческой деятельности детей	Расписание и План работы ПДО на зимних каникулах	Зам. директора по УВР
04.12	Издание приказа по итогам фронтальной проверки	Доведение до сведения ПДО аналитической справки по итогам фронтальной проверки	Аналитическая справка по итогам контрольной недели	Зам. директора по УВР
18-22.12	Подготовка отчета о несчастных случаях	Заполнение отчета активированных несчастных случаев	Отчет по несчастным случаям для департамента образования мэрии г. Новосибирска	Зам. директора по УВР
02-28.12	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия. Итоговые спектакли, концертные выступления, выставки творческих работ, соревнования.	Определение уровня освоения образовательных программ Представление результатов творческой деятельности родителям...	Ведомости с определением уровня выполнения	Педагоги дополнительного образования
	Праздничные новогодние мероприятия	Организация досуга обучающихся, дежурств ПДО	Сетка новогодних массовых мероприятий с дежурствами ПДО	Зам. директора по УВР, Центр досуга
	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и	Акт о проведении	Зам по АХЧ

		обучающихся при чрезвычайных ситуациях		
	Планирование ЛОК 2025	Сбор и структурирование информации по ЛОК 2025	Оформленная информация по планированию ЛОК 2025	Зам. директора по УВР
	Мониторинг промежуточных результатов реализации целевой программы «Интеграция»	Сбор информации о проведенных мероприятиях в рамках реализации программы «Интеграция»	Сводная таблица реализованных мероприятий	Зам. директора по УВР, НМР, НСП
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	ЯНВАРЬ			
08.01	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 08.01	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
28.12-10.01	Внесение изменений в расписание 2 полугод.	Актуальное расписание размещается на сайте Учреждения	Приказ по ДДТ № _____ Расписание работы ПДО на 2 полугодие	Зам. директора по УВР
08-15.01	Сбор информации о качестве проведения итоговых занятий и подготовка аналитической справки об итогах промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия	Определение реального уровня проведения итоговых занятий и мероприятий, а также, уровня выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия.	Аналитическая информация для учебной службы Аналитическая справка	Зам.директора, начальники СП, Усольцева Е.Е. методист
20.01	Издание приказа об итогах промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 полугодия	Доведение до сведения ПДО приказа об итогах аттестации за 1 полугодие	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
27-03.02	Проверка журналов учета работы ПДО	Анализ соответствия требованиям ведения Анализ выполнения рабочих программ Анализ творческих достижений обучающихся Анализ участия в массовых мероприятиях	Журнал учета работы ПДО	Зам. директора по УВР, начальники СП
	Подготовка Муниципального задания учреждения на календарный год в соответствии с учебным планом учреждения на текущий учебный год	Заполненные формы Муниципального задания	Утвержденное департаментом образования Муниципальное задание	Зам. директора по УВР
	Подготовка федерального статистического наблюдения (форма №1-ДОД)	Анализ и предоставление статистической информации	Отчет №1-ДОД	Зам. директора по УВР
25.01	Издание приказа о проведении контрольной недели по сохранности состава	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении контрольной недели	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР

	обучающихся и наполняемости учебных групп			
	ФЕВРАЛЬ			
03.02	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.02	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и зачисления обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
24.02-03.03	Контрольная неделя по сохранности состава обучающихся	Сверка списочного состава и наполняемости групп	Мониторинговые бланки, информация начальников СП	Зам. директора, начальники СП, методисты
	Предварительные собеседования с ПДО по перспективам работы в следующем учебном году	Информирование администрации о возможных вакансиях, изменениях в нагрузке, проблемах, связанных с учебным процессом, перспективах	График собеседований	Директор, зам. директора
	Изучение и анализ организации образовательного процесса по ПОУ и по программам по СЗ	Посещение занятий по ПОУ и по программам по СЗ	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, начальники СП
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	МАРТ			
03.03	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.03	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
10.03	Издание приказа по итогам контрольной недели	Доведение до сведения ПДО приказа по итогам контрольной недели, корректирование нагрузки, информирование комиссии по стимулирующим выплатам	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
10.03	Подготовка плана на весенние каникулы	Планирование досуговых, воспитательных и учебных мероприятий с обучающимися	План на весенние каникулы	Зам. директора, начальники СП
	Организация обучающих тренингов для обучающихся «Свой среди своих» (язык и правила общения) – Целевая программа «Доступная среда»	Проведение серии тренингов для обучающихся ТО	План-сетка тренингов	Зам. директора по УВР, соц. Педагог Сорокина Т.Г.
	Контроль организации образовательного процесса в СП «Ясница»	Посещение занятий	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, начальник СП
	Подготовка пакетов документов для выезжающих групп детей.	Информирование надзорных органов, принимающей стороны, ЖД, МЧС (туристам)	Приказы на выезд Уведомления	Зам. директора по УВР ПДО

		Размещение информации на внутреннем портале мэрии г. Новосибирска		
	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях	Акт о проведении	Зам по АХЧ
	Мониторинг промежуточных результатов реализации целевой программы «Маршруты познания»	Сбор информации о проведенных мероприятиях в рамках реализации программы «Маршруты познания»	Сводная таблица реализованных мероприятий Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, НМР, начальники СП
	АПРЕЛЬ			
01.04	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.04	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
3.04	Издание приказа о проведении аттестации обучающихся по итогам учебного года	Доведение до сведения ПДО приказа о проведении аттестации обучающихся	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
14.04	Составление графика проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий в творческих объединениях	Контроль со стороны администрации, помощь методической службы. Приглашение на итоговые мероприятия родителей	График проведения итоговых учебных занятий и открытых мероприятий	Усольцева Е.Е. методист
07-18.04	Создание базы данных на выпускников Центра развития дошкольников, выпускников программ и выпускников Дома творчества	Подготовленные для приказа списки выпускников	Списки выпускников	Усольцева Е.Е. методист
14.04-29.05	Проведение аттестации обучающихся по итогам учебного года Итоговые спектакли, концертные выступления, выставки творческих работ, соревнования...	Определение уровня освоения образовательных программ Представление результатов творческой деятельности родителям...	Ведомости с определением уровня выполнения	Педагоги дополнительного образования
10.04-25.04	Сбор новых (обновленных) ДООП по СЗ на 2025-26 учебный год с Паспортом для Навигатора	Доведение до сведения ПДО информации по процедуре утверждения и размещения в ГИС Навигатор ДООП по СЗ	ДООП по СЗ на 2025-26 учебный год	Зам. директора по УВР, методист Е.Е. Усольцева, М.Ю. Третьякова
	Собеседования с ПДО по перспективам работы в летний период. Отпуска ПДО	Определение нагрузки на лето Занятость в летний период	График собеседований	Директор, Зам. директора по УВР
	Совещание по лету в экологическом центре Дома творчества	Определение направлений работы с обучающимися и благоустройства	План работы экологического центра летом	Начальник отделения экологии

	Определение алгоритма по завершению учебного года и подготовке к лету	Определение сроков подготовки документов	Бланк алгоритма	Зам. директора по УВР
	Мониторинг промежуточных результатов реализации целевой программы «Доступная среда»	Сбор информации о проведенных мероприятиях в рамках реализации программы «Доступная среда»	Сводная таблица реализованных мероприятий	Зам. директора по УВР, соц. педагог Сорокина Т.Г.
Сроки	Образовательное событие	Результат	Документ	Ответственный
	МАЙ			
02.05	Издание приказа на зачисление и отчисление обучающихся с 1.05	Доведение до сведения ответственного за работу с Навигатором номера приказа для зачисления детей	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Сбор информации о качестве проведения итоговых занятий и уровня выполнения программ	Определение реального уровня проведения итоговых занятий и уровня выполнения программ	Аналитическая информация для учебной службы	Зам. директора, начальники СП, методисты
	Малые педагогические советы по СП по рассмотрению и утверждению ДООП	Скорректированные (по необходимости) ДООП	ДООП на 2025-26 учебный год	Зам. директора, начальники СП, методист Е.Е. Усольцева
	Итоговый Юбилейный праздник Дома творчества с вручением документов выпускникам ДТ	Концертные выступления творческих коллективов. Вручение документов выпускникам.	Удостоверения, свидетельства выпускников программ и Дома творчества	Зам. директора по УВР
	Подготовка плана на летние каникулы	Планирование работы лагеря с дневным пребыванием, работы профильных смен, летние планеры, туристские походы, занятия с обучающимися по летним программам и т.д.	План на летние каникулы	Заместители директора, начальники СП
	Издание приказа на отчисление обучающихся, закончивших выполнение образовательных программ и на перевод обучающихся, которые продолжают обучение	Доведение до сведения ПДО приказа для отчисления и перевода обучающихся в Навигаторе	Приказ по ДДТ № _____	Зам. директора по УВР
	Подготовка проекта тарификации ПДО на новый учебный год	Определение педагогической нагрузки	Проект тарификации	Зам. директора по УВР
	Подготовка проектов учебных планов по структурным подразделениям на новый учебный год	Заполнение бланка «Учебный план СП» по планируемой нагрузке	Учебный план СП	Начальники СП
	Определение с ПДО нагрузки на новый учебный год (количество групп по годам обучения и часовая нагрузка)	Подготовка рабочих программам	Индивидуальные выписки из учебного плана	Усольцева Е.Е. методист

	на них в соответствии с программой)			
	Подготовка анализов работы ПДО, концертмейстеров, педагогов-организаторов, методистов.	Анализ деятельности за учебный год и выстраивание перспектив	Схема анализа	ПДО, методисты, концертмейстеры, педагоги-организ.
	Подготовка расписания работы ПДО в летний период	Определение времени и места работы ПДО исходя из занятости помещений в летний период	Расписание работы на лето	Зам. директора по УВР
	Подготовка летнего оформления помещений	Наглядное отражение деятельности учреждения в летний период		Методическая служба
	Начало рекламной кампании по записи детей в творческие объединения	Набор обучающихся	Текст рекламы	Центр досуга Методическая служба
	ИЮНЬ			
1.06	Праздник День защиты детей, Концертная программа и «Аллея мастеров»	Организация детского досуга Реклама творческих объединений Дома творчества	Приказ № _____	Центр досуга
1.06	Учебная эвакуация по плану	Отработка алгоритма действий сотрудников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях	Акт о проведении	Зам по АХЧ
5.06	Подготовка аналитической справки об итогах аттестации обучающихся	Доведение до сведения ПДО аналитической справки об итогах промежуточной аттестации по итогам 2 полугодия	Аналитическая справка	Усольцева Е.Е. методист
1-25.06	Лагерь с дневным пребыванием «Солнышко»	Организация детского досуга	Программа лагеря «Солнышко»	Гайгерова Н.В. начальник лагеря
	Профильные смены	Углублённое погружение в практическую творческую деятельность	Программы профильных смен	ПДО
	Летние пленэры	Выполнение практической части программы	Летняя рабочая программа	ПДО
	Туристские походы	Выполнение практической части программы	Установленный порядок выезда обучающихся	ПДО
	Занятия с обучающимися по летним программам	Организация детского досуга	Летняя рабочая программа	ПДО
	Творческие мастерские для лагерей дневного пребывания	Организация детского досуга	Тематика творческих мастерских	ПДО
	Занятия в центре развития «Тимошка» по летней программе	Развивающие занятия с дошкольниками	Летняя рабочая программа	Камынина В.И.

	Трудоустройство несовершеннолетних Работа трудового отряда	Благоустройство экологического центра Дома творчества	Трудовая книжка	Кладовщикова Т.И. Адресова Т.А.
	Подготовка пакетов документов для выезжающих групп детей.	Информирование надзорных органов, принимающей стороны, ЖД, МЧС (туристам) Размещение информации на внутреннем портале мэрии г.Новосибирска	Приказы на выезд Уведомления	Зам. директора по УВР ПДО
	Составление графика переключек обучающихся	Информирование о предстоящих переключках обучающихся (сайт, стенды, Навигатор...)	График переключек	Зам. директора по УВР, ПДО
	Организация записи детей в летний период в творческие объединения через Навигатор	Регистрация в Навигаторе, получение сертификата регистрации, запись на программу, подача заявления в Дом творчества о зачислении	Заявление, согласие на обработку персональных данных	Ответственный за работу в Навигаторе
	Оформление журнала записи обучающихся на новый учебный год	Дополнительная возможность набора детей в творческие объединения	Журнал записи	Зам. директора по УВР
26.05-23.06	Завершающая проверка журналов учета работы ПДО	Подготовка к сдаче в архив учреждения	Журнал учета работы	Зам. директора по УВР, Начальники СП

Годовой план общего контроля по учреждению

	Объекты контроля	Ответственный за организацию контроля	Форма предъявления результата контроля	Форма рассмотрения вопросов контроля
Сентябрь	1. Проведение переключек и организационных родительских собраний. 2. Комплектование групп по СЗ 3. Комплектование групп по ПОУ 4. Итоги набора групп 1 года обучения, сохранность детского состава в группах 2 и более лет обучения. 5. Готовность документации к началу учебного года. 6. Сверка списочного состава детей.	Администрация. Руководители СП.	Расписание занятий ПДО. ДООП и Рабочие программы Договоры по СЗ База данных о детях и родителях в ГИС Навигатор. Папки с личными делами обучающихся. Анализ сохранности детского состава. Приказ о тарификации.	Коллективная планерка. Малые педсоветы. Административно-хозяйственный совет. Индивидуальные собеседования.
Октябрь	1. Ведение журналов учета работы ПДО. 2. Оказание платных услуг.	Руководители СП. Зам директора по УВР.	Журнал ПДО. Итоги контрольной недели.	Совещание руководителей СП. Производственное совещание «Итоги оргпериода».

Ноябрь	1. Техника безопасности в работе с детьми. 2. Охрана труда. 3. Техника безопасности на занятиях хореографией.	Председатель комиссии по безопасности и охране труда. Учебная часть.	Папки с комплектом документов по созданию безопасного пространства.	Коллективная планерка. Комиссия по безопасности и охране труда.
Декабрь	1.Состояние и условия хранения учебной базы (инвентаризация) 2. Реализация смет творческих объединений. 3. Готовность диагностического инструментария и качество проведения промежуточной аттестации обучающихся. 4. Выполнения образовательной программы 1 полугодия	Инвентаризационная комиссия. Администрация. Руководители СП, методисты. Учебная часть.	Инвентаризационные ведомости. Анализ смет СП. Папки по пед.диагностике. График промежуточной аттестации Аттестационные ведомости.	Административно-хозяйственный совет. Малые педсоветы. Совещание руководителей СП. Индивидуальные собеседования.
Январь	1.Организация и проведение Новогодних каникул. 2.Внесение изменений в расписание на 2 полугодие. 3. Ведение журналов учета работы ПДО.	Администрация. Руководители СП.	Расписание и план работы на зимние каникулы. Анализ организации и проведения каникул. Журнал ПДО.	Производственное совещание
Февраль	1.Воспитательная работа ПДО в творческом объединении. 2.Психологический анализ учебного процесса. 3. Сохранность детского состава	Заместители директора по НМР и УВР. Психологическая служба.	Анализ участия в мероприятиях Центра досуга и уровня воспитательной работы. Анализ психологов.	Педагогический совет. Малые педсоветы. Индивидуальные собеседования.
Март	1.Подготовка к завершению обучения по образовательным программам с выпускными группами. 2.Выполнение санитарных норм и правил при организации и проведении учебных занятий.	Учебная часть. Административно-хозяйственный совет.	Списки выпускников с предполагаемой выпускной работой. Анализ учебной части.	Совещание руководителей СП. Коллективная планерка.
Апрель	1.Создание и использование на учебных занятиях авторских методических пособий. 2.Уровень профессиональной готовности педагогов к работе в инновационном режиме. 3.Постквалификационная работа педагогов.	Заместители директора по НМР и УВР. Психологическая служба.	Паспорт учебного кабинета. Учебно-методический комплекс ПДО. Портфолио ПДО.	Аттестационная комиссия. Индивидуальные собеседования.

Май	1. Готовность диагностического инструментария и качество проведения итоговой аттестации обучающихся. 2. Выполнение образовательных программы. 3. Ведение журналов учета работы ПДО. 4. Сохранность детского состава. 5. Подготовка к реализации летних программ.	Учебная часть. Руководители СП.	Папки по педагогической диагностике. Аттестационные ведомости. Журналы учета работы ПДО. Анализ работы ПДО за учебный год. План и расписание работы на лето.	Малые педсоветы. Учебно-методический совет. Индивидуальные собеседования. Установочная сессия.
-----	--	------------------------------------	--	---

Карта контроля

Фронтальные проверки

Сроки	
11.11-24.11.24	Организация образовательной деятельности в СП «Технохобби»

Контрольные проверки

Сроки	
23.09-04.10.24	По итогам комплектования – Сверка списочного состава и наполняемости групп
24.03-03.03.25	По сохранности состава и наполняемости групп

Проверка журналов учета работы ПДО

- 14 -21.10.24
- 27.01 -03.02.25
- 26.05 – 23.06.25

Посещение занятий

Сроки	
октябрь	ТО хореографической направленности - ТБ
декабрь	Итоговые мероприятия ТО
февраль	Платные образовательные услуги и СЗ
март	СП «Ясница»
Апрель-май	Итоговые мероприятия ТО

Календарный план воспитательной работы

Реестр дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

Учебный план

Ведомость по освоению учащимися творческого объединения ДООП

	Ф.И. ребенка	На сколько лет рассчитана программа	Год обучения ребенка	Дата прохождения аттестации		Форма аттестации		Уровень полученных знаний:		Перспектива: - перевод на след. год - выпуск программы - выпускник Дома твор		
				1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	- минимальный	- базовый		- повышенный	- творческий
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
Всего:		Миним.		Базов.		Повыш.		Творч.				
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
Всего:		Миним.		Базов.		Повыш.		Творч.				