**ДОКУМЕНТЫ**

**ДЛЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Требования к документу | Срок подачи |
| Личная медицинская книжка | Один раз в год педагоги проходят медицинскую комиссию, получают допуск к работе, прослушивают лекцию по санитарному минимуму. | До начала учебного года |
| Образовательная программа | Составляется педагогом в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844.Утверждается каждый год директором, корректируется только по согласованию с учебной частью. | До начала учебного года  |
| Пакет документов по педагогической диагностике(приложение к образовательной программе) | Содержит:- критерии выполнения образовательной программы- описание диагностических процедур- рабочие материалы по результатам диагностики - аналитические материалы (графики, диаграммы и т.д.) | До 20 январяДо 1 июня |
| Ведомость по текущей аттестации обучающихся | По форме №5 подается начальнику СП | До 20 январяДо 1 июня |
| РАСПИСАНИЕ | Временное расписание на сентябрь | По форме №1 подается в учебную часть, утверждается директором. | До 1 сентября  |
| Расписание на 1 полугодие | По форме №1 подается в учебную часть (если есть изменения), утверждается директором. | До 25 сентября |
| План работы с детьми в новогодние каникулы | По форме №4 подается в учебную часть  | До 20 декабря |
| Расписание на 2 полугодие | По форме №1 подается в учебную часть (если есть изменения), утверждается директором. | До 15 января |
| Расписание и план работы на лето  | По форме №7 подается в учебную часть, утверждается директором | До 1 июня |
| Расписание и план работы после выхода из отпуска | По форме №8 подается в учебную часть | В день выхода из отпуска |
| Списки групп, обучающихся по годам обучения | По форме №2 подаются в учебную часть (в электронном виде). Утверждаются директором. | До 10 сентября – 2 и более лет обучения.До 20 сентября – 1 год обучения |
| * Заявление родителей (законных представителей) или ребенка старше 14 лет
* Медицинские справки (для воспитанников коллективов спортивного, туристско-краеведческого и хореографического направлений)
 | Подаются в учебную часть до 1 октября |
| Статистический отчет ПДО | По форме №3 подается в учебную часть  | 1 октября15 января25 мая |
| Журнал учета работы ПДО в объединении | Является государственным учетным, финансовым документом. Ведется на каждом учебном занятии в строгом соответствии с учебным планом программы и расписанием занятий. | По требованию учебной части и начальника СП. |
| Анализ работы за учебный год | По форме №6 подается при собеседовании в учебную часть | 1-10 июня |
| Портфолио | Информация о педагоге: личные достижения; публикации из опыта работы; участие в конференциях, семинарах; сведения о повышении квалификации; достижения воспитанников. Периодически пополняется и обновляется. | До 1 июня |