

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Е.И. Житенко

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.В. Третьякова

2020 г.



ПРАВИЛА приема и отчисления детей

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления детей (далее Правила) регулируют отношения и устанавливают единые требования к приему детей в МБУДО г. Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее Учреждение)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и приказом министерства образования Новосибирской области № 886 от 31.03.2020 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» и в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 3 лет, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

2.2. Родители (законные представители) детей в возрасте до 14 лет и дети старше 14 лет имеют право выбора объединения по интересам с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.3. Порядок приема детей в возрасте от 3 до 14 лет.

Родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее ИС);
- выбирает дополнительную общеобразовательную программу и подает на нее заявку через ИС;
- для детей от 5 лет и старше получает сертификат учета и подает заявление о включении ребенка в систему ПФДОД; подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;
- подает письменное заявление на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО ребенка, его возраста, выбранного творческого объединения. В заявлении указываются данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, домашний адрес, телефон, номер сертификата учета в ИС; контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- в приложении к заявлению родитель (законный представитель) в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних указывает данные взрослых, осуществляющих сопровождение ребенка, или дает разрешение на самостоятельное следование ребёнка.

2.4. Порядок приема детей старше 14 лет.

Ребенок или родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее ИС);
- выбирает дополнительную общеобразовательную программу и подает на нее заявку через ИС;
- получает сертификат учета и подает заявление о включении в систему ПФДОД, подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) в г. Новосибирске; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- подает письменное заявление на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО возраста, выбранного творческого объединения. Ребенка; в заявлении указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации, дата рождения, домашний адрес, телефон, номер сертификата учета в ИС; контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

2.5. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности; дают согласие на ограниченный доступ к персональным данным, указанным в заявлении и использование с соблюдением конфиденциальности, а также использование репортажных фотографий образовательного процесса на сайте Учреждения и в средствах массовой информации.

2.6. При приеме в творческие объединения, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются в Учреждение только при наличии сертификата учета в ИС.

2.8. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста и отсутствия свободных мест в объединениях.

3. Порядок комплектования

3.4. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.5. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.6. Количество творческих объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- при освоении дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет, но не ранее окончания учебного года.

4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.