

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Е.И. Житенко
Е.И. Житенко

«31» *августа* 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Третьякова
Л.В. Третьякова

2020 г.

ПРАВИЛА приема и отчисления детей

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления детей (далее Правила) регулируют отношения и устанавливают единые требования к приему детей в МБУДО г. Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее Учреждение)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и приказом министерства образования Новосибирской области № 886 от 31.03.2020 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» и в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 3 лет, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

2.2. Родители (законные представители) детей в возрасте до 14 лет и дети старше 14 лет имеют право выбора объединения по интересам с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.3. Порядок приема детей в возрасте от 3 до 14 лет.

Родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее ИС);
- выбирает дополнительную общеобразовательную программу и подает на нее заявку через ИС;
- для детей от 5 лет и старше получает сертификат учета и подает заявление о включении ребенка в систему ПФДОД; подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: свидетельство о рождении ребенка; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка в г. Новосибирске; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;
- подает письменное заявление на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО ребенка, его возраста, выбранного творческого объединения. В заявлении указываются данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, домашний адрес, телефон, номер сертификата учета в ИС; контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- в приложении к заявлению родитель (законный представитель) в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних указывает данные взрослых, осуществляющих сопровождение ребенка, или дает разрешение на самостоятельное следование ребёнка.

2.4. Порядок приема детей старше 14 лет.

Ребенок или родитель (законный представитель):

- регистрирует личный кабинет в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее ИС);
- выбирает дополнительную общеобразовательную программу и подает на нее заявку через ИС;
- получает сертификат учета и подает заявление о включении в систему ПФДОД, подписывает согласие на обработку персональных данных и предъявляет следующие документы: паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) в г. Новосибирске; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- подает письменное заявление на имя руководителя Учреждения с указанием ФИО возраста, выбранного творческого объединения. Ребенка; в заявлении указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации, дата рождения, домашний адрес, телефон, номер сертификата учета в ИС; контактная информация о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

2.5. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности; дают согласие на ограниченный доступ к персональным данным, указанным в заявлении и использование с соблюдением конфиденциальности, а также использование репортажных фотографий образовательного процесса на сайте Учреждения и в средствах массовой информации.

2.6. При приеме в творческие объединения, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются в Учреждение только при наличии сертификата учета в ИС.

2.8. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста и отсутствия свободных мест в объединениях.

3. Порядок комплектования

3.4. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.5. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.6. Количество творческих объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Место за обучающимися в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- при освоении дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет, но не ранее окончания учебного года.

4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.