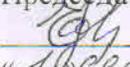


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска  
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Е.И. Житенко

«16 сентября» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.В. Третьякова

«4» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации на соответствие должности**  
**заместителей руководителя, начальников структурных подразделений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209) не предусматривает проведение аттестации руководителей, заместителей руководителя, начальников структурных подразделений (далее СП).

Регулирование вопросов аттестации заместителей руководителя и начальников СП относится к полномочиям работодателя – руководителя образовательного учреждения. В связи с этим разработано данное Положение, регламентирующее процедуру аттестации в МБУДО «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее Учреждение).

1.2. Положение об аттестации заместителей руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения разработано на основе методических рекомендаций, подготовленных Главным управлением образования мэрии г. Новосибирска на основании п.3 ст.85 Трудового кодекса РФ, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Новосибирской области от 12.03.2012 года «Об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений», приказом Главного управления образования мэрии города Новосибирска от 24.12.2012 № 1967-од «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска на 2013 год».

1.3. Аттестация заместителей руководителя, начальников СП проводится аттестационной комиссией (далее АК) Учреждения. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

**2. Задачи аттестации заместителей руководителя, начальников СП**

Основными задачами аттестации заместителей руководителя, начальников СП являются:

- Активизация деятельности заместителей руководителя, начальников СП по повышению уровня и качества предоставляемых образовательных услуг.
- Выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей заместителей руководителя, начальников СП.
- Повышение квалификации и профессионального уровня заместителей руководителей, начальников СП.

**3. Порядок и процедура аттестации заместителей руководителя, начальников СП**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный

лист заместителя руководителя, начальника СП. Правомочными считаются решения, принятые АК в составе не менее двух третей ее членов.

3.2. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

3.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя, начальника СП (один раз в четыре года) является приказ директора Учреждения.

3.4. Аттестация на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя, начальника СП осуществляется в форме собеседования. Вопросы для собеседования утверждаются на заседании аттестационной комиссии.