

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска  
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Е.И. Житенко

«18 сентября» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Третьякова

«17 сентября» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ от 29.08.2013 № 1008) и Уставом Дома детского творчества им. В. Дубинина (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования, реорганизации, прекращения деятельности структурных подразделений.

1.3. Структурное подразделение является основным звеном организационно-педагогической структуры Дома творчества и осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией и Программой развития Учреждения.

1.4. Структурное подразделение создается с целью организации эффективного руководства образовательным процессом в Учреждении. Основанием для создания структурного подразделения служат:

- дополнительные общеобразовательные программы одного направления;
- сложившаяся культурно-досуговая деятельность творческих объединений;
- психологическая совместимость педагогов.

1.5. Организационной формой структурного подразделения могут быть центр, мастерская, научное общество, студия, объединение и др., которые отражают специфику содержания его деятельности, в соответствии с которой определяются методы и средства работы структурного подразделения.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

1.7. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основе Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.8. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета учреждения в следующих случаях:

- невыполнение подразделением задач своей деятельности;
- в случае решения директора и Совета учреждения об изменении управленческой структуры Дома творчества.

**2. Направления деятельности структурного подразделения**

2.1. Направления деятельности структурного подразделения определяются возложенными на них функциями:

- Организация образовательного процесса на основе дополнительных общеобразовательных программ.
- Создание необходимых условий для личностного развития, сохранения и укрепления здоровья, формирования и развития творческих способностей, выявления, развития и поддержки талантливых детей, профессиональной ориентации, социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- Реализация образовательных, воспитательно-досуговых и других программ и проектов, направленных на выполнение муниципального задания и социального заказа.
- Осуществление программно-методического, информационно-методического, диагностического обеспечения образовательного процесса, содействие повышению профессионального мастерства работников.
- Обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- Сохранение, укрепление и совершенствование учебно-материальной и материально-технической базы.
- Организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Руководство деятельностью структурного подразделения**

3.1. Возглавляет работу структурного подразделения начальник, назначаемый директором учреждения, который организует деятельность структурного подразделения согласно своим должностным обязанностям.

3.2. Начальник структурного подразделения:

анализирует:

- выполнение педагогами структурного подразделения образовательных программ;
- качество учебных занятий в структурном подразделении;
- состояние учебной базы структурного подразделения;

организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения; работу педагогических работников структурного подразделения по выполнению дополнительных общеобразовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- работу малого педагогического совета структурного подразделения;
- участие структурного подразделения во всех делах Учреждения;
- мониторинг деятельности структурного подразделения;
- совместно с Центром досуга культурно-досуговую деятельность в структурном подразделении;
- своевременное и правильное списание материальных средств;
- работу по подготовке и проведению аттестации обучающихся;
- работу по соблюдению в образовательном процессе норм техники и противопожарной безопасности.

оказывает:

- содействие педагогам своего структурного подразделения в вопросах набора и сохранения состава обучающихся;
- помощь педагогам в составлении отчетных документов и документов для участия в педагогической аттестации;
- помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

контролирует:

- учебную нагрузку обучающихся;

- выполнение педагогами общеобразовательных программ;
- проведение педагогами структурного подразделения учебных занятий в соответствии с расписанием;
- качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- проведение аттестации обучающихся структурного подразделения; ведение педагогами необходимой документации, утвержденной в Учреждении;

разрабатывает:

- план работы структурного подразделения;
- необходимую документацию по образовательному процессу и охране труда;
- рекламно-информационные материалы структурного подразделения.

участвует:

- в комплектовании состава обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации.
- в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения;
- в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения;
- в заключении договоров по развитию учебно-материальной базы.

обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- своевременную разработку смет расходов на пополнение учебной базы структурного подразделения;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Основные вопросы жизнедеятельности структурного подразделения обсуждаются на малых педсоветах, которые проводятся 1 раз в 2 месяца. Для координации деятельности педагогов подразделения по мере необходимости проводятся производственные совещания.

3.4. Структурное подразделение организует и осуществляет свою деятельность на основе плана работы.

#### **4. Перечень документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения:**

- локальные нормативно-правовые документы Учреждения;
- дополнительные общеобразовательные программы педагогов структурного подразделения;
- списки обучающихся структурного подразделения;
- заявления от родителей по приему детей;
- журналы учета работы педагогов дополнительного образования;
- расписание занятий в структурном подразделении;
- план работы структурного подразделения;
- протоколы заседаний малых педагогических советов;
- анализ работы руководителя структурного подразделения;
- информация о достижениях обучающихся;
- методические материалы в помощь педагогам;
- список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.