

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска  
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Е.И. Житенко

«17 сентября» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.В. Третьякова

«17 сентября» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными и правовыми документами об образовании.

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (является председателем Педагогического совета), его заместители, начальники структурных подразделения и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; члены Совета Учреждения; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся; представители общественных организаций, при согласии Педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

**2.1. Задачи Педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- совершенствование образовательного процесса, повышение его качества и эффективности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение стратегии развития Учреждения с учетом современных образовательных условий;
- определение целей и задач деятельности Учреждения и механизма их реализации;
- совершенствование качества программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о результатах образовательной деятельности, о результатах внутренних и внешних проверок, о соблюдении санитарно-гигиенических и других норм, правил и требований;
- разрабатывает основные направления развития Учреждения и утверждает проекты стратегических документов Учреждения (Концепция, Программа развития);
- рассматривает состояние программно-методического, психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и вопросы педагогической аттестации;
- представляет педагогических работников и обучающихся к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы организации безопасного пространства в Учреждении: охрана жизни и здоровья обучающихся, противопожарная и антитеррористическая безопасность, охрана труда работников Учреждения;
- утверждает локальные акты, регулирующие образовательный процесс взаимоотношения участников образовательного процесса.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Механизма реализации Программы развития Учреждения, собирается не реже 4 раз в учебном году.

3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей его членов.

3.3. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.4. Педагогическим советом руководит Председатель – директор Учреждения.

3.5 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения;
- создавать временные творческие советы, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать заседания Педагогического совета;
- участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;

- качественно и своевременно выполнять принятые Педагогическим советом решения.
- 4.3. Члены Педагогического совета несут ответственность за:
- выполнение программных документов, плана работы Учреждения;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

- 5.1. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.
- 5.4. Протоколы оформляются в печатном виде.
- 5.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.
- 5.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.