

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом детского творчества им. В. Дубинина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Е.И. Житенко

«1» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Третьякова

«1» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы (далее Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» (далее – Учреждение) и регламентирует вопросы организации и осуществления научно-методической работы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными и правовыми документами об образовании.

1.3. Под научно-методической работой в настоящем Положении понимается специально организованная деятельность, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических кадров и качественное методико-дидактическое сопровождение образовательного процесса.

2. Задачи и содержание научно-методической работы

2.1 Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной компетенции педагога для сохранения стабильно положительных результатов в образовании.

2.2. Основные направления научно-методической работы:

- стратегическое планирование деятельности учреждения, нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении;
- программно-методическое сопровождение учебного процесса, содействие педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических комплексов;
- сопровождение проектной деятельности педагогов;
- организация системы внутрикорпоративного повышения профессиональной компетенции педагогов и сопровождение профессионально-личностного роста педагогических кадров;
- сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- рекламно-информационная и информационно-издательская деятельность; сопровождение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- консультационная деятельность по актуальным вопросам педагогической практики;
- аналитико-диагностическая деятельность, подготовка самообследования образовательной организации и иных аналитических документов;

- содействие распространению и диссеминации передового педагогического опыта;
- координация инновационно-экспериментальной деятельности Учреждения;
- координация внешнесистемной деятельности Учреждения (организация инициативных дел для детей и педагогов, участие в деятельности профессиональных и экспертных сообществ и другое).

3. Организация научно-методической работы

3.1. Структура научно-методической работы в Учреждении:

- методическая служба: руководство осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, в состав входят все педагогические работники, имеющие методическую нагрузку;
- научно-методический совет, призван обеспечить системно-целевой подход в реализации основных положений Концепции и Программы развития Учреждения, в состав входят наиболее опытные методисты и научные консультанты Учреждения.

3.2. Основной формой организации повышения профессиональной компетенции педагогических кадров является Кафедра педагогического мастерства. Задачами деятельности Кафедры являются:

- повышение квалификации педагогических работников учреждения в области психолого-педагогических знаний;
- наращивание профессиональных компетенций педагогов в сферах мониторинговой диагностики, стратегического и тактического целеполагания, организации жизнедеятельности детского творческого коллектива, маркетингово-ориентированных действий;
- организация уровнево-дифференцированного подхода в обучении педагогических кадров;
- актуализация индивидуального опыта педагогов.

3.3. Участники научно-методической работы в Учреждении:

- Педагоги дополнительного образования.
- Методисты.
- Администрация (директор, заместители директора начальники структурных подразделений).

4. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы

4.1. Педагоги дополнительного образования:

- разрабатывают программно-методические материалы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- разрабатывают учебно-методические пособия для методического сопровождения образовательного процесса;
- участвуют в работе методических советов, творческих групп, малых и больших педагогических советов;
- участвуют в конкурсах методических материалов;
- выступают с презентацией своего методического опыта на педагогических советах, семинарах и конференциях, готовят методические материалы для публикации;
- разрабатывают презентационные материалы для размещения на сайте Учреждения и в рекламно-информационных изданиях;
- проводят открытые занятия, мастер-классы и воспитательные мероприятия,

- участвуют во взаимопосещениях занятий педагогов дополнительного образования и анализе собственного опыта работы и педагогических достижений коллег;
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

4.2.Методисты:

- планируют и организуют методическую деятельность по ключевым направлениям;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ и технологий;
- ведут консультативную работу по актуальным проблемам обучения и воспитания;
- разрабатывают методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- готовят информационно-издательские материалы и участвуют в содержательном сопровождении сайта Учреждения;
- анализируют результаты методической деятельности, участвуют в подготовке самообследования, готовят аналитические справки;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- участвуют в координации социально-педагогических проектов и открытых мероприятий;
- организуют и стимулируют самообразование педагогов;
- организовывать методическую деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- участвуют в проведении экспертизы внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения.

4.3. Администрация:

- определяет стратегические задачи развития учреждения, разрабатывает перспективные планы научно-методической работы;
- планирует и координирует деятельность методических структур: научно-методического совета, методической службы, кафедры педагогического мастерства;
- участвует в разработке программно-методических и дидактических материалов;
- проводит консультации по актуальным вопросам педагогической практики;
- контролирует эффективность деятельности методической службы и других методических объединений;
- организует методические семинары, мастер-классы, конкурсы и конференции для педагогических работников Учреждения и других ОО;
- разрабатывает и осуществляет реализацию системы морального и материального стимулирования лучших работников;
- создает благоприятные условия для организации методической работы, обеспечивая педагогических работников необходимыми методическими и учебными материалами;
- содействует тиражированию лучшего педагогического опыта;
- способствует реализации инновационных проектов в Учреждении и координирует их разработку и внедрение.

5. Документация, регламентирующая научно-методическую работу в Учреждении

5.1. Научно-методическая работа регламентируется следующими документами:

- Приказ об организации методической работы в Учреждении.
- План деятельности методической службы.
- План деятельности научно-методического совета.
- План Кафедры педагогического мастерства.
- Индивидуальные Циклограммы методистов.

5.2. Заседания научно-методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются заместителем директора по научно-методической и хранятся в методическом кабинете.

5.3. Аналитические документы (анализы деятельности методистов, самообследования, аналитические справки и копии документов, подтверждающих результаты методической деятельности) хранятся в методической службе, оформленные в тематические папки.