



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. НОВОСИБИРСКА
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА им. В.ДУБИНИНА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.В. Третьякова
«20» марта 2018 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. В. Дубинина» в период каникул (в дальнейшем Лагеря) в соответствии с Федеральном законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» нормами СанПиН 2.4.4.259-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25), Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.
- 1.2. Организатором Лагеря является муниципальная образовательная организация.
- 1.3. Основной целью лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 18 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе образовательной организации и организацией их питания.
- 1.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 1.5. Контроль над деятельностью Лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее по тексту - Комиссия), руководитель ДДТ им. В. Дубинина.
- 1.6. МБУДО ДДТ им. В. Дубинина создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере.
- 1.7. Создание Лагеря, а также назначение его руководителя осуществляется на основании приказа директора МБУДО ДДТ им. В. Дубинина, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дне до предполагаемой даты открытия.

- 1.8. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря, директор ДДТ им. В.Дубинина направляет информацию о создании Лагеря в Комиссию по месту нахождения Лагеря.
- 1.9. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.
- 1.10. Начальник Лагеря направляет заявку о проведении приемки Лагеря в Комиссию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.
- 1.11. Приемка Лагеря осуществляется комиссией, с участием представителей территориальных органов Управления Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря. По результатам приемки Лагеря оформляется Акт приемки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

2. Основные задачи

- 2.1. Основные задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря:
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, углубления знаний об окружающем мире и природе;
 - формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;
 - сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.2. Для реализации задач Лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.
- 2.3. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания и др.

3. Порядок финансирования

- 3.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:
- средств соответствующих бюджетов;
 - родительской платы;
 - собственных средств образовательной организации;
 - иных источников, не запрещенных законом.
- 3.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом мэрии города Новосибирска.
- 3.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством.
- 3.4. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные (или) надзорные органы.

4. Организация и основная деятельность смены Лагеря

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом России применительно к данному Лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам открытие Лагеря не допускается.

4.2. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора ДДТ им. В.Дубинина на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), путёвки в Лагерь, выданной образовательной организацией, по форме, утверждённой учредителем образовательной организации, а также предоставления письменного разрешения на обработку персональных данных по формам в соответствии действующему законодательству.

4.3. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной деятельности, а непосредственное руководство – на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора ДДТ им. В.Дубинина.

4.4. Продолжительность смены Лагеря в летний период устанавливается приказом директора образовательной организации в соответствии с нормами СанПин.

4.5. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.6. Коллектив обучающихся и сотрудников смены Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря.

4.7. Содержание, формы и методы работу определяют педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

Во время работы Лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

4.8. При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на здоровье ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

4.9. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.10. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием осуществляется в СОШ № 27. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря.

В сменах с дневным пребыванием (с 9.00 до 15.00) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед).

4.11. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

4.12. Проезд группы любой численности к месту проведения Лагеря и обратно, а также во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

5. Кадры. Условия труда работников

5.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора ДДТ им. В.Дубинина на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также для подведения финансовых и творческих итогов работы.

5.2. Начальник Лагеря:

- Выполняет руководство работой Лагеря и выполнение плана его работы;
- Готовит для утверждения руководителем образовательной организации следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план-сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором ДДТ им. В.Дубинина, исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей;
- Разрабатывает и (или) согласовывает функциональные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- Обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;
- Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- Несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность.
- При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора ДДТ им. В.Дубинина возложены следующие полномочия.

5.4. Организаторы Лагеря несут в установленном законодательством порядке ответственность за:

- Обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- Соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- Качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- Соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников Лагеря;
- Сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организации.

5.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

6. Основные обязанности работников Лагеря

6.1. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- Соблюдение интересов и защита прав детей;
- Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- За рациональностью режима питания и состава меню;
- За планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнение режима дня;
- За проведением оздоровительных процедур;
- За выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;
- За доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- За выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- За проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- За своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

7. Права и обязанности обучающихся Лагеря

Обучающиеся имеют право:

- На прием в Лагерь по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- На прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей). Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей;
- На участие в самоуправлении во время работы Лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся обязаны:

- Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;
- Бережно относиться к имуществу Лагеря;
- Выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- Беречь и приумножать традиции образовательной организации;
- Принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
- Быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, поддерживать в здании и на территории ДДТ им. В.Дубинина чистоту и порядок.