

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей учащегося);
- контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) родителей (законных представителей) учащегося;
- сведения о социальных льготах (при наличии);

3. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Передача персональных данных учащихся и их родителей или законных представителей возможна только с согласия родителей или законных представителей учащихся, или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При передаче персональных данных руководитель образовательного учреждения и другие работники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами и не распространяется на обмен персональными данными только специально уполномоченным лицам, определенным приказом руководителя образовательного учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.3. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в учебной части в бумажном и электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные, обеспечивается системой паролей.

3.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие работники Учреждения:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист по кадровой работе;
- методист по педагогической диагностике;
- методист по информационной деятельности;
- педагог дополнительного образования (только к персональным данным учащихся своего творческого объединения);
- педагог-психолог.

4. Обязанности работников образовательного учреждения

4.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося руководитель образовательного учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.

Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей или законных представителей учащегося, о чем составляется согласие на обработку персональных данных.

4.1.4. Работники образовательного учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

4.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, руководитель образовательного учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.7. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

- передать соответствующим работникам образовательного учреждения достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен локальными актами образовательного учреждения.

- своевременно сообщать руководителю образовательного учреждения об изменении персональных данных.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.